

Національний університет кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
Херсонський навчально-науковий інститут

Кафедра економіки

О88110



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Заступник директора з  
навчальної роботи

к.т.н., проф. Дудченко О.М.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Program of the Discipline**

***ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ***  
***Management Psychology***

рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ другий (магістерський) \_\_\_\_\_

тип дисципліни \_\_\_\_\_ вибіркова \_\_\_\_\_

мова викладання \_\_\_\_\_ українська \_\_\_\_\_

**Миколаїв – 2025 р.**

Робоча програма навчальної дисципліни «Психологія управління»

«25» січня 2025 року. 13 с.

Розробник: Карсканова С.В., кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Психологія управління» розглянуто на засіданні кафедри економіки

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри

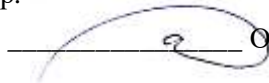


А.В. Руснак

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Психологія управління» розглянуто методичною радою ХННІ НУК.

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.

Голова МР ХННІ НУК



О.М. Дудченко

© ХННІ НУК, 2025

© Карсканова С.В., 2025

НУК, 2025

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Опис навчальної дисципліни .....	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни .....	5
3. Передумови для вивчення дисципліни.....	5
4. Очікувані результати навчання .....	5
5. Програма навчальної дисципліни .....	6
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування 10	
7. Форми поточного та підсумкового контролю .....	10
8. Критерії оцінювання результатів навчання.....	12
9. Рекомендовані джерела інформації .....	13

## ВСТУП

### Анотація

Дана навчальна дисципліна є міждисциплінарною в системі професійної підготовки магістрів. Дисципліна вивчається на завершальному етапі підготовки студентів з метою формування майбутньої професійної компетентності при взаємодії з персоналом організації на усіх етапах функціонування.

Метою викладання навчальної дисципліни «Психологія управління» є ознайомлення здобувачів вищої освіти з психологічними особливостями процесу управління, закономірностями соціальної взаємодії в організації, та особливостями застосування методів психологічного дослідження в роботі з персоналом.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є психологічні закономірності управлінської діяльності: знання психологічних особливостей людей, їх взаємодії, закономірностей функціонування соціальної організації, сучасних засобів стимулювання працівників, психологічних стосунків та поведінки людей в організації, традиційні соціально-психологічні явища (соціально-психологічний клімат, спілкування та ін.).

**Ключові слова:** психологічні стосунки та поведінка людей в організації, психологічні закономірності управлінської діяльності, конфлікти, стилі керівництва, соціально-психологічний клімат.

### Abstract.

This academic discipline is interdisciplinary in the system of professional training of masters. The discipline is studied at the final stage of students' training in order to form future professional competence in interacting with the organization's personnel at all stages of functioning.

The purpose of teaching the academic discipline "Management Psychology" is to familiarize higher education applicants with the psychological features of the management process, the patterns of social interaction in the organization, and the features of applying psychological research methods in working with personnel.

The subject of study of the academic discipline is the psychological patterns of managerial activity: knowledge of the psychological features of people, their interaction, the patterns of functioning of a social organization, modern means of stimulating employees, psychological relationships and behavior of people in the organization, traditional socio-psychological phenomena (socio-psychological climate, communication, etc.).

**Key words:** psychological relationships and behavior of people in the organization, psychological patterns of managerial activity, conflicts, leadership styles, socio-psychological climate.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право	<i>Нормативна</i>			
Модулів – 1		Рік підготовки:			
Змістових модулів – 3		1-й		1-й	
Електронний адрес РПНД на сайті Університету <a href="http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/2025%20Organizational%20Management%20and%20Administration_m.html">http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/2025%20Organizational%20Management%20and%20Administration_m.html</a>	Спеціальність D3 Менеджмент  Освітньо-професійна програма "Управління закладами освіти"	Семестр			
		2-й		2-й	
		Лекцій, год.			
		15		3	
Загальна кількість годин – 90		Практичні, год.			
		15		3	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2; самостійної роботи студента – 6	<b>Освітній рівень: другий (магістерський)</b>	Самостійна робота, год.			
		60		138	
		<b>Вид контролю:</b>			
		Залік		Залік	
		<b>Форма контролю:</b> комбінована			

## 2. МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою вивчення навчальної дисципліни - «ПСИХОСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»** є сформувати у студентів цілісне уявлення про структуру психологічної служби України, особливості організації роботи практичного психолога у загальноосвітніх закладів, спеціалізованих закладів, дати знання та навички роботи з усіх напрямків, практично сформувати вміння та навички психодіагностичних досліджень, обстеження дітей різного віку, корекції особистості в індивідуальній та груповій роботі практичного психолога, сформувати уявлення про специфіку психологічної допомоги особам які опинились у складних життєвих обставинах внаслідок бойових дій у різних типах закладів (освітніх, медичних, соціальних, військових), формування навичок ефективного володіння методами консультативного процесу.

### 2.2. Завдання курсу:

- ознайомлення з теоретичними підходами, експериментальними та прикладними дослідженнями в галузі психології управління;
- оволодіння методами психодіагностики в роботі з персоналом організації;
- засвоєння основних психологічних закономірностей управлінської діяльності, лідерства та керівництва;
- опанування методами саморегуляції та технологіями формування організаційної культури;

- оволодіння навичками постановки і вирішення дослідницьких завдань в галузі психології управління
- оволодіння студентами знаннями, які відображають зміст і структуру управління;
- усвідомлення ролі та значущості психологічних компонентів;
- набуття умінь і навичок ефективного вирішення психолого-управлінських проблем;
- розвиток потреби до самостійного вивчення психологічної літератури.

В результаті вивчення курсу студенти повинні:

**знати:**

- мету вивчення, зміст дисципліни;
- сучасні підходи, що використовуються у цій системі знань;
- психологічний контекст управлінських відносин та психологічні закономірності управлінського процесу;
- соціально-психологічні механізми та методи управлінського впливу;
- особливості як суб'єкта управління; психологічні аспекти, інструментарій управління трудовим колективом;
- особливості ділового спілкування; методи проведення соціально-психологічних досліджень в управлінні соціально-економічними системами.

**вміти:**

- застосовувати психологічні знання в управлінській діяльності;
- визначати закономірності управління; застосовувати методи саморозвитку особистості керівника;
- використовувати методи дослідження соціально-психологічних тенденцій в організації;
- застосовувати методи аналізу соціально-психологічних передумов результативності управлінського процесу;
- застосовувати соціально-психологічні методи управління, а також методи та прийоми психогігієни в управлінні

Змістовий модуль 1. **Психологічні закономірності управління.**

### **Тема 1. Теоретичні основи психології управління**

Психологічні особливості управлінської діяльності. Управління як соціальний феномен. Поняття управління. Об'єкт та суб'єкт управління. Соціально-психологічні феномени в системі управлінських відносин: власне управління, тобто цілеспрямована дія на певний об'єкт, та підпорядкування. Поняття системи управління.

Предмет, об'єкт і завдання психології управління. Джерела виникнення психології управління. Структура, функції та основні категорії психології управління. Організаційна психологія як сполучна ланка між фундаментальним знанням і фактичною управлінською діяльністю. Методологія і методи психології управління. Місце психології управління серед інших психологічних дисциплін.

**Література:** [3] стор. 59, 103, [4] стор.12

### **Тема 2. Психологічний зміст теорій управління.**

Історія становлення. Джерела виникнення психології управління. Науково-методологічні підходи у галузі управління. Школа наукової організації праці (Ф.-В. Тейлор, Ф. Гілбрет, Л. Гілбрет, Г. Гант). Адміністративна школа (А. Файоль, британський консультант Л. Урвік, американські дослідники Г. Емерсон та Л. Г'юлік). Школа людських стосунків (Є. Мейо, М. Фоллет). Хоторнські експерименти. Школа людських ресурсів (А. Маслоу, Д. Мак-Клеланда, Д. Мак-Грегора, Ф.Герцберга, К.Адельфера). Школа «кількісних методів в управлінні» (1950-ті роки). Сучасні тенденції наукових досліджень в галузі психології управління.

**Література:** [3] стор. 161 [4] стор. 100

### **Тема 3. Психологічні закономірності управління.**

Психологічні особливості управлінської діяльності. Управління як соціальний

феномен. Поняття управління. Об'єкт та суб'єкт управління. Соціально-психологічні феномени в системі управлінських відносин: власне управління, тобто цілеспрямована дія на певний об'єкт, та підпорядкування. Поняття системи управління. Психологічний контекст діяльності керівника, її складові. Зміст, ознаки, форми, функції та принципи управлінського процесу. Прості та складні системи управління. Управлінські відносини, як категорія психологічної науки. Психологічний контекст діяльності керівника, її складові. Управлінська діяльність як *процес реалізації управлінських функцій*. Поняття «функція» в управлінні. Основні функції управлінської діяльності. Труднощі створення цілісної системи управлінських функцій.

Принципи та психологічні закономірності управлінських відносин. Сутність і характеристика фундаментальних законів психології управління: закон невизначеності відгуку, закон неадекватності відображення людини людиною, закон неадекватності самооцінки, закон розщеплення змісту управлінської інформації, закон самозбереження, закон компенсації. Передумови, прояви та наслідки психологічних закономірностей управлінської діяльності в організаційному та психологічному аспектах. Характеристика законів Паркінсона, принципів Пітера та законів Мерфі.

**Література:** [3] стор. 187, [4] стор. 351

## **Змістовий модуль 2.**

### **Тема 4. Психологія управлінської діяльності: лідерство і керівництво в організації**

Управління, влада та вплив. Види влади: винагороджуючи, примушуючи, легітимна, експертна, референтна, інформаційна. Джерела влади. Ефективність управління. Основні функції управлінської діяльності: планування, організація, мотивація, контроль, комунікація, прийняття управлінських рішень.

Лідерство і керівництво в організації. Чинники ефективності керівництва: 1) особливості лідера; 2) особливості (працівників) підлеглих; 3) особливості ситуації.

Керівник як суб'єкт управління. Ключові компетенції керівника. Управлінські ролі керівника. Кар'єра керівника. Широкий і вузький сенс кар'єри. Кар'єра як професійне просування, зростання. Кар'єра як посадове просування, досягнення певного соціального статусу. Стосунки в системі «керівник — підлеглий». Функціональні особливості керівника та підлеглого. Управлінська взаємодія. Соціально-психологічний клімат та згуртованість трудового колективу

**Література:** [3] <https://westudents.com.ua/glavy/80842-21-sotsalna-pozitsya-ta-rol-osobistost-v-organizats.html> [4] стор. 35

### **Тема 5. Ефективність різних стилів керівництва управлінського персоналу**

Поняття про стиль керівництва і його структуру. Вимірювання стилю керівництва за допомогою різних діагностичних методів. Дослідження об'єктивних факторів, які впливають на вибір стилю керівництва. Сутність індивідуального стилю керівництва та приклади його прояву. Основні тенденції сучасного стану теорії управління.

Теорія стилів управління, її загальна характеристика. Порівняльна характеристика стилів управління за К. Левінім. Авторитарний (директивний) стиль та його психологічна характеристика. Демократичний (колегіальний) стиль та його психологічна характеристика. Ліберальний (анархічний) стиль та його психологічна характеристика.

Переваги і недоліки концепції К. Левіна. «Управлінська решітка» Р. Блейка та Д. Мутона, її загальна характеристика, взаємозв'язок з концепцією К. Левіна. Теорія «раціонального управління». Типи управління за Т. Коно. «Вірогідна модель управлінської ефективності» Ф. Фідлера та її психологічна сутність. Теорія «ситуаційного лідерства» П. Херсі та К. Блан її основні положення.

Особливості враховування позитивних та негативних сторін індивідуального стилю керівництва в процесі управління організацією (використовуйте при цьому конкретні приклади). Взаємодія людини та організації. Проблема співвідношення взаємних очікувань і домагань: кваліфікаційні і особистісні характеристики; місце (статус) в організації; характер

і результати роботи; перспективи зростання. Адаптація індивіда в організації. Рівні адаптації - психофізіологічний, психологічний, соціально-психологічний - і чинники, що її зумовлюють.

**Література:** [3] стор. 207, [4] стор. 33

#### **Тема 6. Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень**

Місце людського фактора у процесі прийняття рішень. Особистісні фактори: прийняття управлінських рішень: психічні процеси, психічні стани й психічні властивості. Психічні процеси: пізнавальні, вольові, емоційні, мотиваційні. Психічні властивості: загальні й індивідуальні.

Процес прийняття рішень, як процес поєднання розрахунку, інтуїції, почуттів на певний момент часу.

Специфічний вплив темпераменту на якість управлінських рішень. Типи темпераменту: холеричний, сангвінічний, флегматичний, меланхолійний.

Особливості стилів прийняття управлінських рішень. Класифікації стилів прийняття рішень. Підходи до виділення стилів прийняття рішень: 1. Класифікація Д. Макгрегора. 2. Класифікація Р. Лайкерта. 3. Класифікація Р. Таненбаума та У. Шмідта.

Поняття про прийняття управлінського рішення. Фактори, що впливають на прийняття керівниками управлінських рішень. Ліквідація проблеми, як імпульс до прийняття управлінського рішення. Основні причини виникнення проблем. Основні вимоги до управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень

**Література:** [3] стор. 187, 196 [4] стор. 35

### **Змістовий модуль 3. Психологія ділового спілкування в системі управління**

#### **Тема 7. Психологія управління конфліктами**

Поняття конфлікту в психології управління. Сутність психологічних механізмів конфліктів. Підходи до класифікації конфліктів в управлінні. Основні джерела виникнення конфліктів в управлінні. Причини виникнення конфліктів, пов'язаних із психологічними особливостями учасників управлінського процесу. Форми перебігу конфлікту в організації. Форми поведінки учасників управлінського процесу в ситуації конфлікту. Типи поведінки людини в конфлікті. Принципи та методи подолання конфліктів в управлінні. Роль керівника у вирішенні конфліктів

**Література:** [4] стор. 23, [3] стор. 351

#### **Тема 8. Організаційна поведінка.**

Поняття поведінки та її види. Трудова поведінка. Ставлення до праці як характеристика трудової поведінки. Суб'єктивна й об'єктивна оцінка відношення людини до праці. Психофізіологічні регулятори трудової поведінки. Соціально-психологічний тип організації та його вплив на формування окремих поведінкових характеристик. Фази

організаційного онтогенезу та їх зв'язок з окремими типами поведінки.

Характеристика позитивних та негативних поведінкових компонент. Продуктивна ділова взаємодія як оцінка домінування раціональних поведінкових компонент. Суть та наслідки деструктивного протистояння. Поняття характерологічної, деструктивної, девіантної, делінквентної поведінки. Сутність та наслідки психологічного саботажу. Упередження та подолання саботажних тенденцій в організації.

**Література:** [3] стор. 103, 221

#### **Тема 9. Психологія ділового спілкування в системі управління персоналом**

Загальні особливості процесу ділового спілкування. Основні фази процесу ділового спілкування та їх характеристика. Ділове спілкування як засіб управлінського впливу. Структура ділової бесіди й психологічні особливості кожного її компонента. Специфіка телефонної бесіди. Психологічні рекомендації з розвитку в

керівника вміння слухати співрозмовника. Психологія ділових переговорів, нарад, виступів.

Література: [3] стор. 179, 225 [4] стор. 151

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
л		п	с.р.	о		л	п	с.р.
<b>Модуль 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Психологічні закономірності управління.</b>								
<b>Тема 1.</b> Теоретичні основи психології управління	10	2		8	10		1	9
<b>Тема 2.</b> Психологічний зміст теорій управління.	10	2	2	6	10			10
<b>Тема 3.</b> Психологічні закономірності управління.	10	2		8	10	1		9
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>27</b>
<b>Змістовий модуль 2. Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень</b>								
<b>Тема 4.</b> Психологія управлінської діяльності: лідерство і керівництво в організації	10	1	1	8	10			10
<b>Тема 5.</b> Ефективність різних стилів керівництва управлінського персоналу	10	1	1	8	10			10
<b>Тема 6.</b> Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень	10	1		9	10	1		9
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>29</b>
<b>Змістовий модуль 3. Психологія ділового спілкування</b>								
<b>Тема 7.</b> Попередження та розв'язання управлінських конфліктів в організаціях	10	2	2	6	10		1	5
<b>Тема 8.</b> Організаційна поведінка.	10	2	2	6	10	1		5
<b>Тема 9.</b> Психологія ділового спілкування в системі управління персоналом	10	2	2	6	10		1	5
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>27</b>
<b>РАЗОМ ЗА КУРСОМ</b>	<b>90</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>84</b>

### Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Теоретичні основи психології управління	1	1
2	Психологічний зміст теорій управління.	1	
3	Психологічні закономірності управління.	1	–
4	Психологія управлінської діяльності: лідерство і керівництво в організації	1	1
5	Ефективність різних стилів керівництва управлінського персоналу	1	1

6	Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень	2	
7	Попередження та розв'язання управлінських конфліктів в організаціях	2	
8	Організаційна поведінка.	2	-
9	Психологія ділового спілкування в системі управління персоналом	2	-
<i>Разом</i>		<b>15</b>	<b>3</b>

### Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до семінарських занять – **2-4 год./1 заняття**;
- написання рефератів, есе, виконання розрахункових, розрахунково-графічних або графічних робіт, домашньої контрольної роботи, перекладу, аналітичний огляд, аналіз практичних, проблемних ситуацій (обсяг однієї роботи 10-20 аркушів А4) – **мінімум 15 годин на 1 роботу**;
- підготовка до контрольних заходів – **(15-30) год. на 1 захід**.

### Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до практичних занять	30	30
2	Ситуаційні завдання	30	30
3	Підготовка до контрольної роботи	30	30
<i>Разом</i>		<b>90</b>	<b>90</b>

## 3. МЕТОДИ НАВЧАННЯ, ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДІВ ЇХ ДЕМОНСТРУВАННЯ

**Методи навчання:** способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме (обрати необхідне):

- для всіх видів занять: робота з літературою; пояснення; дискусія; диспут; відео-метод;
- для лекційних занять: лекція; бесіда; ілюстрування;
- для практичних занять: вправа; практична робота; дидактична гра;
- методи контролю і самоконтролю: фронтальне опитування; контрольні роботи, диктанти, письмові заліки; контрольні тестові роботи програмованого типу (перелік запитань і можливі варіанти відповідей).

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання: пояснювально-ілюстративний метод; проблемного викладу; частково-пошуковий метод; дослідницький.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання виступають:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;

- інші види індивідуальних та групових завдань.  
Індивідуальні науково-дослідні завдання

#### 4. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету. Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати до 100 балів.

Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт. Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

#### Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Практичні заняття	Критерії оцінювання
4	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
3	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
2	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована
0	Студент не дає відповіді
Практичні заняття	Критерії оцінювання
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 24 та 32 для денної форми та 20 та 16 для заочної форми.</i>	

#### Поточний модульний контроль у формі тестування

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Ситуаційні завдання				Критерії оцінювання
Денна форма		Заочна форма		
5-6	9-10	5-6	9-10	1. Висловлена власна думка. 2. Використано поняття і категорії. 3. Представлена протилежна думка.

3-4	6-8	3-4	6-8	Відсутній один із перелічених вище компонентів Відсутні два компоненти із перелічених
1-2	1-5	1-2	1-5	Відсутні три компоненти із перелічених Присутні 1-2 компонентів із критеріїв перелічених
0	0	0	0	Студент не виконав роботу.
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 30 балів для денної форми та 20 балів для заочної форми</i>				

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
<b>Модуль 1</b>		
Участь у семінарських заняттях	6x4 бали = 24 балів	5x4 бали = 20 балів
Контрольна робота (тестування)	4x10 = 40 балів	4x10 балів = 40 балів
Ситуаційні задачі	36 балів	40 балів
<b>Всього</b>	100	100

## 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

			Денне відділення		Заочне відділення	
			Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
<b>Модуль 1</b>	ЗМ1	T1	Участь у семінарі	4		–
		T2	Тест	10		
		T3	Участь у семінарі	4	Участь у семінарі	4
		T4	Участь у семінарі	4		–
		T5	Тест	10	Тест	10
	ЗМ2	T6	Участь у семінарі	4x2	Участь у семінарі	4
		T7			Тест	10
		T8	Участь у семінарі	4	Участь у семінарі	4
		T9	Тест	10	Тест	10
	ЗМ3	T10	Участь у семінарі	4x2	Участь у семінарі	4x2
		T11	Тест	10	Тест	10
		T12	Ситуаційні завдання	36		40
			<b>Сума</b>	100	<b>Сума</b>	100

## 6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Баклицький І. О. Психологія праці: підручник 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2008. 655 с.

2. Карамушка Л.М. Психологія освітнього менеджменту: Навч. Посібник. К.: Либідь. 2004.
3. Кулініч І.О. Психологія управління: Навч. Посіб. К.: Знання, Кирхлер, Родлер К. Мотивація в організаціях // Психологія труда и организационная психология; т.1-2-е изд. Испр./ Пер. с нем. К.: Изд-во Гуманитарный Центр, 2008.168с.  
<https://westudents.com.ua/glavy/80892-literatura.html>
4. Ходаківський Є.І. Психологія управління [текст]: навч. посібник для студ.: рек. М-вом освіти і науки України / Є.І. Ходаківський, Ю.В.Богоявленська, Т.П. Грабар.К.: ЦІЛ, 2008. 608с. <https://westudents.com.ua/glavy/80893-peredmova.html>
5. Лозниця В. С. Психологія менеджменту К., 2000.
6. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: Посібник. К.: Академвидав, 2003. 568 с.
7. Орбан-Лембрик Л. Б. Соціальна психологія: навчальний посібник К.: Академвидав, 2005. 448 с.

#### **Допоміжна література**

1. Брич В. Я. Психологія управління: навчальний посібник / В. Я. Брич, М. М. Корман. Київ : Кондор, 2013. 384 с.
2. Гура О.І. Психологія управління соціальною організацією: навчальний посібник. -2-ге доп. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212с.
3. Корольчук М. С. Психологія : схеми, опорні конспекти, методики. /М. С. Корольчук, В. М. Крайнюк, В. М. Марченко. Київ : НІКА, 2015. 324 с.
4. Розенштіль Л. Организационная психология. Учебник. / Л. Розенштіль, В. Мольт, Б. Рюттингер / Пер. с нем. Харьков : Изд-во Гуманитарный центр, 2014. 464 с.

#### **Internet сайти**

1. <http://www.customs.gov.ua>
2. <http://www.liga.net>
3. <https://westudents.com.ua/glavy/80892-literatura.html>