

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

Факультет економіки та екології моря

Кафедра менеджменту



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ В ОСВІТНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Project management in Education activities

рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

тип дисципліни *обов'язкова*

мова викладання *українська*

Миколаїв – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проєктами в освітній діяльності» є однією зі складових комплексної підготовки фахівців галузі знань D Бізнес, адміністрування та право; спеціальності D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма «Управління закладами освіти».

«25» серпня 2025 року. 22 с.

Розробник: Ломоносов Д.А., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки.

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Управління проєктами в освітній діяльності» узгоджено з гарантом освітньо-професійної програми

Гарант освітньо-професійної програми «Управління закладами освіти»

кандидат політичних наук, доцент

О.Ю.Кравчук

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Управління проєктами в освітній діяльності» розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 1 від « 26 » 08 2025 року

Завідувач кафедри менеджменту,

кандидат економічних наук, доцент

Ігор СІРЕНКО

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Управління проєктами в освітній діяльності» розглянуто Радою факультету економіки та екології моря

Протокол № 16 від « 12 » 09 2025 р.

Голова Ради ФЕМ кандидат економічних наук, доцент

Вячеслав ІВАТА

Проєкт робочої програми навчальної дисципліни «Управління проєктами в освітній діяльності» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу

кандидат технічних наук, професор НУК

Андрій ЛАБАРТКАВА

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проєктами в освітній діяльності» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 7 від « 24 » 09 2025 р.

Голова НМР НУК

кандидат технічних наук, доцент

Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2025

©Ломоносов Д.А. 2025

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета навчальної дисципліни	6
3. Передумови для вивчення дисципліни	6
4. Очікувані результати навчання	6
5. Програма навчальної дисципліни.....	7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування	13
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	13
8. Критерії оцінювання результатів навчання	17
9. Засоби навчання	18
10. Рекомендовані джерела інформації	18
Додаток.....	21

ВСТУП

Анотація

Дисципліна «Управління проектами в освітній діяльності» є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Вона спрямована на ознайомлення з основними концепціями, методами та інструментами управління проектами. В рамках дисципліни вивчаються підходи до формування та керування проектними командами, розробки календарних планів, аналізу ризиків, складання бюджетів проектів, а також методи ефективної взаємодії з усіма зацікавленими сторонами проекту. Знання та практичні навички, отримані під час вивчення дисципліни, можуть бути використані при виконанні кваліфікаційної роботи.

Ключові слова: проект, управління проектами, організаційна структура проекту, стейкхолдер, проектні вимоги, команда проекту, конфлікт, лідерство, мотивація, ієрархічна структура робіт, мережева діаграма, календарний план, метод критичного шляху, метод критичного ланцюга, ресурси операцій, бюджет проекту, якість проекту, проектні ризики, управління ризиками, комунікації, моніторинг та контроль проекту, управління змінами, закриття проекту.

Abstract

The discipline «Project Management in Educational activities» is a mandatory component of the educational and professional program for the training of applicants for the second (master's) level of higher education. It is aimed at familiarizing with the basic concepts, methods and tools of project management. The discipline studies approaches to the formation and management of project teams, the development of calendar plans, risk analysis, the preparation of project budgets, as well as methods of effective interaction with all project stakeholders. The knowledge and practical skills acquired during the study of the discipline can be used when performing qualification work.

Keywords: project, project management, project organizational structure, stakeholder, project requirements, project team, conflict, leadership, motivation, hierarchical work structure, network diagram, schedule, critical path method, critical chain method, operations resources, project budget, project quality, project risks, risk management, communications, project monitoring and control, change management, project closure.

1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Основні характеристики навчальної дисципліни

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність (спеціалізація), освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		дистанційна форма навчання
Кредитів – 5	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова
Модулів – 2		
Електронний адрес на сайті ХННІ НУК: http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/2025%20Organizational%20Management%20and%20Administration_m.html	Спеціальність: D3 «Менеджмент»	Рік підготовки 1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – немає	Освітньо-професійна програма: «Управління закладами освіти»	Семестр 2-й
Загальна кількість годин – 150		
Тижневих годин для дистанційної форми навчання: аудиторних – 3 год.; самостійної роботи студента – 7 год.	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Лекції, год.
		15
		Практична робота, год.
		30
		Самостійна робота, год.
		105
		Вид контролю
Екзамен		

2. Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні компетентностей щодо управління проектами в освітній діяльності, теоретичній і практичній підготовці майбутніх керівників, менеджерів та інших фахівців до організації роботи з управління проектами, оволодіння навичками щодо розв'язання практичних задач, прийняття обґрунтованих управлінських рішень, пошуку фінансових та інших ресурсів для їх впровадження в тому числі в умовах значної невизначеності.

У результаті викладання навчальної дисципліни «Управління проектами в освітній діяльності» основна увага приділяється оволодінню студентами:

1) інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

2)) фахових компетентностей:

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Навчальна дисципліна «Управління проектами в освітній діяльності» базується на знаннях, отриманих в результаті вивчення таких курсів, як: «Психологія управління», «Стратегічне планування в системі освіти», «Інформаційні технології в управлінській діяльності», «Фінансовий менеджмент в освіті».

4. Очікувані результати навчання

При вивченні навчальної дисципліни «Управління проектами в освітній діяльності» у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані такі програмні результати навчання:

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Вміти аналізувати потреби в змінах в освітньому середовищі, забезпечувати управління змінами в освітніх установах розробляти стратегії їх впровадження та управляти процесами змін у закладах освіти.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Організація, планування та управління проектами в освітній діяльності

Тема 1. Історія розвитку управління проектами. Поняття та класифікація проектів. Сутність системи управління проектами, її елементи. Цілі й процеси в управлінні проектами. Принципи та функції управління проектами.

Джерела інформації: основні [1, с. 7–27]; [2, с. 13–14]; [6, с. 20–36, с. 177–203]; [10, с. 7–9]; [11, с. 28–51]; [13, с. 6–23]; [15, с. 3–7]; [14, с. 10-16; 35-44]; [15, с. 9-36]; [18, с. 8-26; 28-35]; [20, с. 65-74]; додаткові [24]; [25]; [26]; [27]; [30]; [31]; [32].

Тема 2. Проекти економічного і соціального розвитку України, які підтримуються міжнародними фінансовими організаціями. Міжнародні стандарти проектування та форми організаційної структури проекту. Стратегічні плани розвитку освітньої організації з урахуванням новітніх наукових досліджень у сфері освіти та змін у соціальному середовищі.

Джерела інформації: основні [6, с. 138–172]; [9, с. 237–245]; [14, с. 16-23]; [18, с. 36-47; 143-151]; [20, с. 65-74]; додаткові [22].

Тема 3. Обґрунтування доцільності проекту. Оцінка ефективності проектів в освітній діяльності.

Джерела інформації: основні [1, с. 33–35]; [10, с. 39–135]; [11, с. 78–101]; [12, с. 27–36, 192–242]; [14, с. 71-74]; [15, с. 36-42]; [18, с. 40-55]; [20, с. 80-86]; додаткові [24]; [25]; [30]; [31]; [32].

Тема 4. Організація системи управління проектами. Проектування організаційної структури управління (освітніми) проектами. Методологія структуризації, її характеристика та значення. Поєднання структур проекту.

Джерела інформації: основні [1, с. 41–51]; [6, с. 209–242]; [7, с. 105–128]; [10, с. 202–220]; [17, с. 12–16]; [15, с. 29]; [18, с. 109-121]; додаткові [24]; [25]; [26]; [30]; [31]; [32].

Тема 5. Компоненти структуризації освітнього проекту. Методологія структуризації, її характеристика та значення. Поєднання структур проекту.

Джерела інформації: основні [10, с. 221–249]; [12, с. 77–85]; [18, с. 33, 76, 127-129]; додаткові [24]; [25]; [30]; [31]; [32].

Тема 6. Формування і розвиток проектною команди. Формування команди проекту. Управління конфліктами в проектах. Лідерство і мотивація в команді. Розвиток кар'єри співробітників освітніх установ.

Джерела інформації: основні [1, с. 35–37]; [2, с. 124–130]; [6, с. 243–298]; [7, с. 423–434]; [12, с. 163–173]; [15, с. 31-77]; [18, с. 109-120]; додаткові [24]; [30]; [32].

Модуль 2. Методичні основи планування і контролю проєктів в освітній діяльності

Тема 7. Складові системи планування проєкту. Методологічні підходи до планування проєктів в освітніх установах.

Система контролю дотримання параметрів проєкту. Внесення змін у виконання проєкту та комплексний їх аналіз.

Джерела інформації: основні [1, с. 56–62]; [2, с. 42]; [7, с. 179–200]; [14, с. 68-71]; [15, с. 42-58]; [18, с. 17-27; 28-35]; [20, с. 83-85]; додаткові [24]; [25]; [26].

Тема 8. Планування послідовності робіт. Календарне планування робіт в освітньому проєкті. Головна мета, завдання та методологія розробки сіткових графіків.

Джерела інформації: основні [6, с. 303–370]; [7, с. 201–209]; [10, с. 250–280]; [11, с. 139–158]; [14, с. 60-63]; [15, с. 42-58]; [18, с. 76-82]; додаткові [24]; [25]; [32].

Тема 9. Джерела ресурсного забезпечення освітнього проєкту та їх вибір. Планування витрат. Оптимізація недостатньої кількості ресурсів. Поняття та порядок складання проєктного бюджету в освітніх установах. Джерела інформації: основні [1, с. 84–97]; [2, с. 101–112]; [6, с. 423–478]; [7, с. 129–144]; [11, с. 102–117]; [12, с. 62–70, 102–115]; [15, с. 128]; [18, с. 48-55]; додаткові [26]; [27].

Тема 10. Завдання контролю за виконанням проєкту. Методи контролю. Контроль виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Звітність у системі контролю. Вимірювання й аналіз показників виконання проєкту.

Джерела інформації: основні [1, с. 108–109]; [2, с. 43]; [6, с. 483–494]; [7, с. 211-354]; [11, с. 179–188]; [12, с. 116–125]; [15, с. 21-77]; [18, с. 30-35]; додаткові [24]; [25]; [32].

Тема 11. Поняття ризику та невизначеності проєктів в освітніх установах. Класифікація ризиків проєкту. Причини виникнення та чинники впливу на динаміку ризиків освітніх проєктів. Основні методи аналізу ризиків освітніх проєктів. Способи зниження ризиків проєктів.

Джерела інформації: основні [1, с. 98–104]; [2, с. 133–156]; [6, с. 374–420]; [7, с. 355–422]; [10, с. 281–303]; [11, с. 159–178]; [12, с. 126–142]; [15, с. 58-77]; [18, с. 84-98]; додаткові [21, с. 42-49]; [27].

Тема 12. Сутність управління якістю проєктів в освітній діяльності та способи її забезпечення. Витрати на забезпечення якості проєкту. Методи контролю за якістю проєкту.

Джерела інформації: основні [1, с. 105–109]; [2, с. 180–196]; [11, с. 189–202]; [12, с. 143–152]; [15, с. 13, 127-130]; [18, с. 56-75]; додаткові [24]; [30]; [31]; [32].

Тема 13. Завдання проведення торгів за проєктами. Особливості участі в торгах за проєктами.

Джерела інформації: основні [2, с. 197–216]; [12, с. 153–162]; [18, с. 17, 46]; додаткові [25]; [30]; [31]; [32].

Тема 14. Загальна характеристика систем управління проєктами проєктів в освітній діяльності. Jira, Trello, Asana, Monday.com. Проблеми впровадження систем автоматизації управління проєктами.

Джерела інформації: основні [7, с. 763–782]; [8]; [12, с. 174–191]; [18, с. 122-]; додаткові [23]; [24]; [26]; [30].

Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 2

Розподіл навчального часу за модулями

Назва модулів і тем дисципліни	Кількість годин			
	Дистанційна форма навчання			
	Разом	у тому числі		
Лекції		Практична робота	Самостійна робота	
1	2	3	4	5
Модуль 1. Організація, планування та управління проектами в освітній діяльності				
Тема 1. Історія розвитку управління проектами. Поняття та класифікація проектів. Сутність системи управління проектами, її елементи. Цілі й процеси в управлінні проектами. Принципи та функції управління проектами	12	1	2	9
Тема 2. Проекти економічного і соціального розвитку України, які підтримуються міжнародними фінансовими організаціями. Міжнародні стандарти проектування та форми організаційної структури проекту. Стратегічні плани розвитку освітньої організації з урахуванням новітніх наукових досліджень у сфері освіти та змін у соціальному середовищі	12	1	2	9
Тема 3. Обґрунтування доцільності проекту. Оцінка ефективності проектів в освітній діяльності	12	1	2	9
Тема 4. Організація системи управління проектами. Проектування організаційної структури управління (освітніми) проектами. Методологія структуризації, її характеристика та значення. Поєднання структур проекту	13	1	2	10
Тема 5. Компоненти структуризації освітнього проекту. Методологія структуризації, її характеристика та значення. Поєднання структур проекту	13	1	2	10
Тема 6. Формування і розвиток проектної команди. Формування команди проекту. Управління конфліктами в проектах. Лідерство і мотивація в команді. Розвиток кар'єри співробітників освітніх установ	13	1	2	10
Разом за модулем 1	75	6	12	57

Продовження табл. 2

Модуль 2. Методичні основи планування і контролю проектів в освітній діяльності				
Тема 7. Складові системи планування проекту. Методологічні підходи до планування проектів в освітніх установах. Система контролю дотримання параметрів проекту. Внесення змін у виконання проекту та комплексний їх аналіз	9	1	2	6
Тема 8. Планування послідовності робіт. Календарне планування робіт в освітньому проекті. Головна мета, завдання та методологія розробки сіткових графіків	9	1	2	6
Тема 9. Джерела ресурсного забезпечення освітнього проекту та їх вибір. Планування витрат. Оптимізація недостатньої кількості ресурсів. Поняття та порядок складання проектного бюджету в освітніх установах	9	1	2	6
Тема 10. Завдання контролю за виконанням проекту. Методи контролю. Контроль виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Звітність у системі контролю. Вимірювання й аналіз показників виконання проекту	9	1	2	6
Тема 11. Поняття ризику та невизначеності проектів в освітніх установах. Класифікація ризиків проекту. Причини виникнення та чинники впливу на динаміку ризиків освітніх проектів. Основні методи аналізу ризиків освітніх проектів. Способи зниження ризиків проектів	9	1	2	6
Тема 12. Сутність управління якістю проектів в освітній діяльності та способи її забезпечення. Витрати на забезпечення якості проекту. Методи контролю за якістю проекту	9	1	2	6
Тема 13. Завдання проведення торгів за проектами. Особливості участі в торгах за проектами	9	1	2	6
Тема 14. Загальна характеристика систем управління проектами проектів в освітній діяльності. Jira, Trello, Asana, Monday.com. Проблеми впровадження систем автоматизації управління проектами	12	2	4	6
Разом за модулем 2	75	9	18	48
Разом з дисципліни	150	15	30	105

Теми практичних занять

Теми практичних занять для здобувачів дистанційної форми навчання наведені у табл. 3.

Таблиця 3

Тематика практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Концепція управління проектами в освітній діяльності. Основи управління проектами. Типи і види проектів	2
2	Тема 2. Міжнародні стандарти проектування та форми організаційної структури проекту	2
3	Тема 3. Бізнес-план проекту в освітній діяльності. Техніко-економічне обґрунтування (ТЕО). Методи оцінки ефективності проектів в освітній діяльності	2
4	Тема 4. Організаційна структура і розподіл відповідальності в організації при виконанні проектів в освітній діяльності. Управління проектами з використанням зовнішньої організаційної структури проекту	2
5	Тема 5. Вибір моделі для проведення структуризації проекту в освітній діяльності	2
6	Тема 6. Формування і розвиток проектної команди. Управління конфліктами у проекті в освітній діяльності	2
7	Тема 7. Планування ходу виконання проекту. Метод критичного шляху в плануванні проекту в освітній діяльності	2
8	Тема 8. Побудова сіткової моделі проекту в освітній діяльності	2
9	Тема 9. Планування вартості проекту в освітній діяльності. Методи та засоби оцінки вартості. Результати оцінки вартості проекту в освітній діяльності	2
10	Тема 10. Контроль за виконанням проекту в освітній діяльності	2
11	Тема 11. Управління ризиками проекту в освітній діяльності	2
12	Тема 12. Моніторинг проекту. Управління змінами та завершення проекту. Управління якістю освітнього проекту	2
13	Тема 13. Організація і проведення торгів за проектами	2
14	Тема 14. Інструменти та системи автоматизації управління проектами: функціонал, огляд і особливості впровадження	4
Разом		30

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для здобувачів дистанційної форми навчання наведені в табл. 4.

Таблиця 4

Розподіл годин самостійної роботи за видами

№ з/п	Вид роботи	Норматив	Кількість годин
1	Підготовка до лекційних занять	1 год. на 1 лекцію	15
2	Підготовка до практичних занять	1 год. на 1 заняття	7
3	Підготовка реферату	написання рефератів	8
4	Підготовка до екзамену	15-30 год. на 1 захід	-
5	Виконання контрольної роботи	до 30 год. на 1 роботу	15
Разом			45

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

В якості методів навчання для усіх видів занять використовується:

- робота з літературою, як опрацювання різних видів джерел з метою формування нових знань, їх закріплення, розвитку вмінь та навичок, а також виконання контрольної-корекційної функції в умовах формальної освіти;
- пояснення, як словесне розкриття причинно-наслідкових зав'язків та закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення.

Для лекційних занять застосовується:

- лекція, як усний виклад навчального матеріалу, що характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень;
- ілюстрування, як показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символічному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;
- відеометод, як використання відеоматеріалів для активізації наочно чуттєвого сприймання, що забезпечує більш легке і міцне засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості.

Для практичних занять застосовується:

- практична робота, як метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- усні відповіді;
- написання реферату;
- контрольні роботи (для здобувачів дистанційної форми навчання);
- екзамен.

7. Форми поточного та підсумкового контролю знань

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного екзамену. Питома вага заключного екзамену в загальній системі оцінок - 40 балів.

Поточний контроль знань здобувачів реалізується у формі написання рефератів, який є результатом виконання завдань самостійної роботи. Протягом семестру він проводиться двічі після вивчення першого та другого змістових модулів дисципліни. Семестровий підсумковий контроль з дисципліни проводиться після закінчення її вивчення у формі проведення

екзамену (усна компонента). Виконання контрольної роботи є обов'язковою умовою для здобувачів вищої освіти, що навчаються за дистанційною формою. Завдання для контрольних робіт добираються з теоретичних питань, що охоплюють зміст робочої програми дисципліни.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

7.1. Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Реферат є одним з видів самостійної роботи студента з навчальної дисципліни «Управління проектами в освітній діяльності». Метою написання реферату є поглиблення теоретичних знань, набутих здобувачами у процесі вивчення дисципліни. Робота над рефератом має сприяти кращому засвоєнню здобувачами дисципліни та спонукає ґрунтовно вивчати нормативно-законодавчу базу, статистичні матеріали, спеціальні наукові видання вітчизняних і закордонних авторів.

Оцінювання реферату проводиться за 15-ти бальною шкалою (табл. 5).

Таблиця 5

Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання реферату

Бал	Критерії оцінювання
15	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, аргументовано та у логічній послідовності. Використані не лише рекомендовані джерела інформації, а й новітні, самостійно знайдені у періодичних виданнях та в інтернет-ресурсах. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота достатньо ілюстрована, оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи студент вільно орієнтується в матеріалах
10	Робота виконана із порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено у логічній послідовності, але недостатньо повно. Недостатньо використані рекомендовані джерела інформації. Висновки сформульовані формально або не зв'язані з матеріалами роботи. В оформленні роботи є порушення вимог до технічної документації. Під час захисту роботи студент в цілому орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки та неточності
5	Робота виконана із порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено безсистемно, висновки сформульовані формально або відсутні. Робота оформлена неохайно, з порушенням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи студент слабо орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки
0	Роботу не виконано

Здобувач має право обрати тему реферату з переліку рекомендованих тем або запропонувати власну, за умови її погодження з викладачем. Перелік рекомендованих тем рефератів наведений нижче.

Теми рефератів

1. Історія розвитку управління проектами: від будівництва пірамід до цифрової епохи.
2. Класифікація проектів: за масштабом, галуззю, рівнем ризику.
3. Міжнародні стандарти управління проектами: PMBOK, PRINCE2, ISO 21500.
4. Роль міжнародних фінансових організацій у розвитку освітніх проектів в Україні.
5. Методологія структуризації проектів: WBS як інструмент ефективного планування.
6. Підходи до оцінки ефективності освітніх проектів: фінансові та нефінансові критерії.
7. Організаційні структури управління проектами в освітній діяльності: функціональні, матричні, проектні.
8. Формування високоефективної проектної команди: фактори успіху.
9. Конфлікти в проектних командах: причини, наслідки, шляхи вирішення.
10. Лідерство в управлінні проектами в освітній діяльності: стилі, підходи, приклади.
11. Методи календарного планування в управлінні проектами в освітній діяльності: Gantt, CPM, PERT.
12. Управління витратами в освітньому проекті: методи, інструменти, ризику перевищення бюджету.
13. Контроль і моніторинг освітнього проекту: інструменти й практика використання.
14. Сучасні інструменти управління ризиками проекту в освітній діяльності.
15. Методи забезпечення якості в управлінні проектами в освітній діяльності: стандарти, аудит, перевірки.
16. Проведення торгів у межах освітніх проектів: принципи, етапи, документообіг.
17. Автоматизовані системи управління проектами в освітній діяльності: огляд та порівняння.
18. Впровадження Agile-методології в управління проектами в освітній діяльності.
19. Використання штучного інтелекту в управлінні проектами в освітній діяльності: сучасні інструменти.
20. Управління освітніми проектами в умовах сталого розвитку та зеленої трансформації.

Оцінювання контрольної роботи проводиться за 30-ти бальною шкалою (див. табл. 6).

Таблиця 6

Система нарахування рейтингових балів
та критерії оцінювання контрольної роботи

Бал	Критерії оцінювання
30	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, аргументовано і у правильній послідовності. Використані не тільки рекомендовані джерела інформації, а й новітні, самостійно знайдені у періодичних виданнях та в інтернет-ресурсах. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота достатньо ілюстрована, оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи студент вільно орієнтується в матеріалах
20	Робота виконана в установленій термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі і логічно. Використані рекомендовані джерела інформації. Узагальнюючі висновки сформульовані належним чином. Робота оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи студент орієнтується в матеріалах, проте у відповідях можуть бути деякі неточності
10	Робота виконана із порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено у правильній послідовності, але недостатньо повно. Недостатньо використані рекомендовані джерела інформації. Висновки сформульовані формально або не зв'язані з матеріалами роботи. В оформленні роботи є порушення вимог до технічної документації. Під час захисту роботи студент в цілому орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки та неточності
5	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено безсистемно, висновки сформульовані формально або відсутні. Робота оформлена неохайно, з порушенням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи студент слабо орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки
0	Роботу не виконано

Узагальнюючі результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти за модулями та формами навчання наведені у табл. 7.

Таблиця 7

Узагальнюючі результати поточного контролю знань
здобувачів вищої освіти за модулями та формами навчання

Форма контролю	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Підготовка реферату	15
Разом за модулем	15
Модуль 2	
Підготовка реферату	15
Виконання контрольних робіт (передбачена 1 контрольна робота)	30
Разом за модулем	45
Всього	60

7.2. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти у формі екзамену

Підсумковий контроль з дисципліни «Управління проектами в освітній діяльності» проводиться після закінчення її вивчення у формі екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Підсумковий контроль складається з усної відповіді на 4 контрольні питання.

Критерії оцінювання усної відповіді студентів при складанні екзамену наведена у табл. 8. Максимальна сума нарахованих балів дорівнює 40.

Таблиця 8

Критерії оцінювання усної відповіді
здобувачів вищої освіти при складанні екзамену

Бал	Критерії оцінювання
40	Студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно й аргументовано його висвітлює, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань; вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки
30	Студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його висвітлює, розкриває зміст теоретичних запитань, послуговується науковою термінологією. Проте виклад окремих питань недостатньо змістовний та аргументований, допущені окремі несуттєві неточності та незначні помилки
20	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, висвітлює його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації. Допускає окремі суттєві неточності та помилки
10	Студент володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, висвітлює його фрагментарно, без обґрунтування, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускає суттєві неточності
5	Студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі висвітлити зміст питань, допускаючи при цьому суттєві помилки
0	Студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінкою результатів навчання є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, отриманих ним при складанні екзамену.

У табл. 9 представлений розподіл балів, нарахованих студентам в результаті оцінювання їх освітньої діяльності.

Схема оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

Вид контролю	Вид роботи	Кількість балів
М 1	Підготовка реферату	15
М 2	Підготовка реферату	15
Контрольна робота	Виконання контрольної роботи	30
Підсумковий контроль	Екзамен (усна відповідь)	40
Сума		100

9. Засоби навчання

Технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет.

При проведенні занять за дистанційною формою навчання використовуються дистанційні платформи й інформаційно-комунікаційні технології (Moodle, Google Classroom, DingTalk, ZOOM Cloud Meetings, Skype, Viber, WeChat, Telegram, соціальні мережі тощо).

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Войтенко О. С. Управління проектами : підручник. Київ : КНУБА, 2020. 276 с.
3. Гавриш О. А. та ін. Менеджмент стартап-проектів : навч. наоч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 435 с.
4. Заміховська О. Л. Управління проектами : навч. посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2023. 259 с.
5. Запухляк І. Б. Управління проектами : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 202 с.
6. Катренко А. В. Управління IT-проектами. Кн. 1 : Стандарти, моделі та методи. Львів : Новий Світ – 2000, 2024. 550 с.
7. Kerzner H. Project Management Case Studies. 6th ed. Wiley, 2022. 500 p. URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119389040>
8. Cobb C. G. The Project Manager's Guide to Mastering Agile. Wiley, 2023. 480 p. URL: <https://www.perlego.com/book/3849701/the-project-managers-guide-to-mastering-agile-principles-and-practices-for-an-adaptive-approach-pdf>
9. Корчак Н. М., Обушна Н. І. Управління проектами в публічній сфері : навч. посібник. Київ : Каравелла, 2022. 273 с.

10. Ковшун Н. Е., Левун О. І. Аналіз та реалізація проєктів : навч. посібник. Рівне : НУВГП, 2022. 350 с.
11. Логачова Л. М., Логачова О. М. Управління проєктами : навч. посібник. Київ : Університетська книга, 2023. 208 с.
12. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проєктами : навч. посібник. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 416 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45133>
13. Мірошниченко О. А. Управління проєктами : навчально-методичний посібник / уклад. Олена Анатоліївна Мірошниченко. Житомир : Рута, 2023. 232 с.
14. Практика реалізації педагогічних проєктів: навчально-методичний посібник до курсу / авт.-упоряд. І.В.Єгорова. Івано-Франківськ, 2021. 112 с.
15. Проєктний менеджмент у закладах професійної (професійно-технічної) освіти: практ. посіб. / О. В. Бородієнко, З. В. Рябова, О. П. Радкевич. – Житомир: «Полісся», 2021. – 234 с .
16. Приймак В. М. Управління проєктами. Збірник кейсів : навч. посібник [Електронний ресурс]. Київ : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2021. 268 с.
17. PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). 7th ed. 2021. 370 p. URL: [https://ibimone.com/PMBOK%207th%20Edition%20\(iBIMOne.com\).pdf](https://ibimone.com/PMBOK%207th%20Edition%20(iBIMOne.com).pdf)
18. Сазонець І. Л., Ковшун Н. Е. Управління науковими проєктами: навчальний посібник / І. Л. Сазонець, Н. Е. Ковшун. — Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 208 с.
19. Сусліков Л. М., Студеняк І. П. Управління науковими проєктами : електронний навч. посібник. Ужгород : УжНУ, 2020. 409 с. URL: <https://elib.chdtu.edu.ua/e-books/3718>
20. Управління проєктами і фандрайзинг у сфері освіти: навчально-методичний посібник до курсу / авт.-упоряд. І.В.Єгорова. Івано-Франківськ, 2021. 140 с.

Допоміжна література

21. Кузьмінська Ю. Модель управління креативністю та ризиками команд освітніх проєктів у сфері підвищення кваліфікації. Вісник Черкаського державного технологічного університету. Серія «Технічні науки». 2018. № 3. С. 42–49. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vchdtu_2018_3_9 (дата звернення: 20.02.2024).
22. Тілікіна Н. В. Управління соціальними проєктами : навч. посібник для студентів спец. «Соціальна робота». Київ : ФОП Мороз А. Т., 2024. 352 с.
23. Вовк Р. Б., Шекета В. І. Менеджмент проєктів програмного забезпечення : навч. посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 148 с.
24. ISO 21502:2020. Управління проєктами, програмами та портфелями.

Настанови щодо управління проєктами. Київ : ДП “УкрНДНЦ”, 2022. 50 с.
URL: <https://pmdoc.ua/iso/iso21502/>

25. ISO 21503:2022. Guidance on programme management. Geneva : ISO, 2022. 60 p. URL: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:21503:ed-2:v1:en>

26. ISO 21506:2024. Vocabulary. Geneva : ISO, 2024. 30 p.

27. ISO 21512:2024. Earned value management implementation. Geneva : ISO, 2024. 40 p.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

28. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556->

29. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> .

30. ProjectManagement.com — Project Management Articles, Templates and Tools [Electronic resource] / PMI Network — Режим доступу: <https://www.projectmanagement.com>

31. PMI Knowledge Center — Project Management Articles, Case Studies and Research [Electronic resource] / Project Management Institute — Режим доступу: <https://www.pmi.org/learning/library>

32. ProjectManager.com Blog — Expert Articles, Case Studies and Best Practices [Electronic resource] / ProjectManager — Режим доступу: <https://www.projectmanager.com/blog>

Розробник:

к.е.н., доцент



Д. А. Ломоносов

Питання для підсумкового контролю знань

1. Ключові відмінності між проектом та операційною діяльністю.
2. Основні ознаки освітнього проекту.
3. Поняття «управління проектами» в освітній діяльності.
4. Основні учасники освітнього проекту та їх ролі.
5. Оточення освітнього проекту.
6. Основні складові процесу управління проектами в освітній діяльності.
7. Назвіть основні та додаткові наведених функцій управління проектами в освітній діяльності.
8. Критерії вибору організаційної структури управління проекту в освітній діяльності.
9. Підходи до формування організаційної структури освітнього проекту.
10. Різниця між стандартом і регламентом.
11. Послідовність розробки концепції освітнього проекту.
12. Статут проекту.
13. Основні критерії прийняття освітнього проекту.
14. Основні види аналізу освітнього проекту.
15. Ключові показники ефективності освітнього проекту.
16. Альтернативна вартість освітнього проекту.
17. Стейкхолдери освітнього проекту.
18. Навички міжособистісного спілкування.
19. Основні техніки генерування ідей.
20. Процес збору вимог.
21. Інструменти для роботи з вимогами.
22. Відмінності між змістом освітнього проекту та продукту.
23. Методи визначення змісту освітнього проекту.
24. Методів аналізу освітнього продукту.
25. Декомпозиція освітнього проекту.
26. Ієрархічна структура робіт.
27. Стадії життєвого циклу освітнього проекту.
28. Мережева діаграма та її складові.
29. Тривалість операцій. Розрахунок часу початку та завершення.
30. Метод критичного шляху.
31. Графік проекту. Форми представлення графіку виконання робіт.
32. Календарний план проекту.
33. Основні етапи розробки проектно-кошторисної документації (ПКД).
34. Поняття кошторису та його призначення.
35. Етапи проектного планування в освітній діяльності.
36. Базисно-компенсаційний метод визначення вартості освітнього проекту.

37. Ресурсно-індексний метод визначення вартості освітнього проєкту.
38. Матеріально-технічне забезпечення освітнього проєкту.
39. Контроль за поставками.
40. Класифікація ресурсів освітнього проєкту.
41. Методи оцінки вартості освітнього проєкту.
42. Зміст та етапи складання договорів в рамках освітнього проєкту.
43. Якість освітнього проєкту.
44. Типи витрат в правлінні якістю.
45. Документи, що визначають політику якості щодо проєктів в освітній діяльності.
46. Методи та інструменти управління якістю освітніх проєктів.
47. Поняття проєктного ризику. Види проєктних ризиків в освітній діяльності.
48. Етапи процесу управління проєктними ризиками в освітній діяльності.
49. Стратегії управління ризиками в освітній діяльності
50. Методи та інструменти аналізу ризиків в освітній діяльності.
51. Критерії оцінки ризику в освітній діяльності.
52. Канали та основні засоби комунікацій.
53. Розрахунок кількості каналів комунікацій в рамках освітнього проєкту.
54. Методи забезпечення ефективності комунікацій.
55. План управління комунікаціями.
56. Ключові проблеми та обмеження комунікацій в рамках освітнього проєкту.
57. Метод освоєного обсягу робіт.
58. Запити на зміни в освітньому проєкті.
59. Зміст та призначення RACI-матриці.
60. Способи контролю змісту освітнього проєкту.
61. Різниця між перевіркою обсягу та забезпеченням якості освітнього проєкту.
62. Способи вимірювання ефективності виконання освітнього проєкту.
63. Роль Комітету з контролю за змінами в проєкті.
64. Інструменти й техніки інтегрованого контролю за змінами.
65. Зміст та ключові елементи управління конфігурацією.
66. Методи контролю змін.
67. Архівування освітнього проєкту.
68. Гнучкі практики (agile practices) перевірки відповідності досягнутих результатів проєкту (фази) очікуваним.
69. Засвоєні уроки освітнього проєкту.
70. Інструменти та методи закриття освітнього проєкту (фази).