



ДОГОВІР

Про надання освітніх послуг № _____

м. Миколаїв

« _____ » _____ 20__ р.

Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова (НУК ім. адм. Макарова) – заклад вищої освіти IV рівня акредитації в особі ректора Трушлякова Євгена Івановича, який діє на підставі Статуту університету з однієї сторони (далі –

Виконавець) та _____
(далі – Замовник) для _____

(далі – Одержувач) уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.
- 1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме: згідно вимог державного стандарту освіти підготувати _____ за спеціальністю _____ за освітньою програмою/спеціалізацією _____ по _____ формі навчання з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Виконавець зобов'язаний:
- 1) надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;
 - 2) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;
 - 3) видачі Одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
 - 4) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.
- 2.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором. У разі несплати за отриману освітню послугу Виконавець має право притримати видачу документу про здобутий рівень до повного виконання Замовником зобов'язань зі сплати за освітню послугу.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

- 3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.
- 3.2. Замовник зобов'язаний письмово у місячний строк з початку нового семестру повідомити Виконавця про відмову отримувати та оплачувати освітню послугу. У разі якщо Замовник письмово не повідомить про бажання розірвати Договір, за ним зберігається обов'язок вносити плату у розмірі і порядку визначеному п.5 цього Договору.
- 3.3. Замовник має право вимагати від Виконавця:
- 1) надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти ;
 - 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
 - 3) видачі Одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
 - 4) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА

- 4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”.
- 4.2. Одержувач зобов'язаний письмово у місячний строк з початку нового семестру (або негайно за виникнення відповідних обставин) повідомити Виконавця про відмову від подальшого навчання (п. 7.1.1) або про неможливість відвідувати заняття і в цьому випадку офіційно оформити передбачені НУК ім. адм. Макарова документи (заява про надання академічної відпустки, заява на відрахування за власним бажанням).
- 4.3. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника на офіційному веб-сайті університету.
- 5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами і словами)

- 5.3. Сплата за надання освітньої послуги здійснюється посеместрово або, за згодою ректора, помісячно. Розмір плати за один семестр навчання в НУК ім. адм. Макарова становить (гривень):

| I семестр | II семестр | III семестр | IV семестр | V семестр | VI семестр | VII семестр | VIII семестр | IX семестр |
|-----------|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|------------|
| | | | | | | | | |

- 5.4. Замовник вносить плату за перший семестр у розмірі _____ гривень, яка здійснюється не пізніше _____ 20__ р. на підставі наказу про зарахування Одержувача до НУК ім. адм. Макарова.
- 5.5. Наступні посеместрові платежі здійснюються: до 01 лютого за весняний семестр і до 01 серпня за осінній семестр відповідного року навчання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.
- 6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від несплаченої суми за кожний день прострочення.
- 6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору за письмовою вимогою Замовника.
- 6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань. У випадку відрахування Одержувача за невиконання обов'язків передбачених Договором або ст. 63 Закону України "Про вищу освіту", за ним (або Замовником) зберігається обов'язок сплатити заборгованість з надання освітньої послуги по місяць відрахування.
- 6.5. У разі відрахування Одержувача за будь-яких обставин, за Замовником зберігається обов'язок зі сплати за освітню послугу по дату такого відрахування. Сторони домовились, що строк позовної давності, у т.ч. щодо стягнення основної заборгованості, пені, штрафів, інфляційних нарахувань, відсотків річних встановлюється тривалістю в 5 років.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір розривається:
- 1) за згодою сторін;
 - 2) у разі неможливості виконання однією зі сторін договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 3) у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
 - 4) у разі відрахування з НУК ім. адм. Макарова Одержувача згідно із законодавством;
 - 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
 - 6) у разі переведення Одержувача на іншу форму навчання або на іншу спеціальність.
 - 7) у разі затвердження МОН України нової форми договору про надання платної освітньої послуги.
- 7.2. У випадку, передбаченому підпунктом 7 п. 7.1., Сторони домовились, що укладуть новий договір за затвердженою формою, відповідно до чинного законодавства, що автоматично скасує дію цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Цей Договір складений при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у 2/3 автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.
- 8.2. Внесення змін та доповнень до цього договору допускається виключно шляхом укладення додаткової угоди в письмовій формі за підписами Сторін.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

пр. Героїв України, 9, м. Миколаїв, 54025, Україна
Платіжні реквізити: НУК імені адмірала Макарова,
р/р UA388201720313271001201016275 Держказначейська
служба України м. Київ

Ректор НУК _____ Є.І. Трушляков

МП

ОДЕРЖУВАЧ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (тел.)

_____ (адреса)

_____ (паспорт серії, №, ким і коли затверджений/виданий)

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків)

ЗАМОВНИК

_____ (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ (тел.)

_____ (адреса)

_____ (назва документа: паспорт або Статут)

_____ (ким і коли затверджений/виданий)

_____ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті))

_____ (банківські реквізити)

_____ (підпис Замовника)

З договором ознайомлен (ий/а) _____
(підпис Одержувача)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові Одержувача)

ПОГОДЖЕНО:

Приймальна комісія _____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Декан (директор) _____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер _____ (підпис)

І. Г. Яковлева

Юрисконсульт _____ (підпис)

К.О. Бердникова

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)