МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА
54007, м. Миколаїв, пр. Героїв України 9, тел./факс +38(0512) 42-42-80, e-mail: university@nuos.edu.ua

НАКАЗ

«17» 11 2026 р. м. Миколаїв № 472

Про організацію дій працівників
у разі виявлення відходів

З метою оперативного інформування уповноважених органів про виявлені відходи, належної первинної фіксації обставин та запобігання ризикам для працівників і здобувачів освіти, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 903 та рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 02.11.2026 № 1352

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок дій працівників Університету в разі виявлення відходів, що додається.

2. Визначити відповідальним за приймання внутрішніх повідомлень, організацію первинної фіксації та направлення повідомлення до адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради: провідного фахівця, спеціаліста з охорони навколишнього середовища, Наталію ГУРЕЦЬ.

3. Керівникам структурних підрозділів довести Порядок до відома працівників та забезпечити невідкладне передавання відповідальній особі відомостей про виявлені відходи.

4. Якщо відходи виявлено на земельній ділянці, якою Університет володіє або користується, відповідальній особі забезпечити інформування уповноваженого органу невідкладно, але не пізніше 24 годин з моменту виявлення, із фіксацією дати, часу та способу направлення.

5. Забезпечити ведення внутрішнього Журналу обліку повідомлень про виявлені відходи за кожним випадком.

6. Не доручати працівникам Університету без належних повноважень проводити офіційний огляд від імені міської комісії, визначати власника відходів, встановлювати коди відходів або проводити відбір проб. Такі дії здійснюються компетентними органами та фахівцями у встановленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на проректора з НПР, економічних, юридичних та соціальних питань Олега ДУБИНСЬКОГО.

Ректор **Євген ТРУШЛЯКОВ**

Проект наказу вносить:

Провідний фахівець, спеціаліст з ОНС

_____ Наталія Гурець

Погоджено:

Проректор з НПРЕЮ та СП

_____ Олег Дубинський

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

м. Миколаїв

Порядок дій працівників у разі виявлення відходів

ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «17» 11 2026 року № 472

Цей Порядок визначає внутрішні дії працівників Університету для безпечного реагування, первинної фіксації та оперативного передавання інформації про виявлені відходи уповноваженому органу. Він не наділяє працівників Університету повноваженнями районної адміністрації чи міської комісії.

1. Перші дії та безпека

1.1. Працівник, який виявив відходи, не торкається невідомих речовин, тари, балонів, батарей, медичних або хімічних матеріалів та не переміщує їх. За ознак пожежі, витоку, різкого запаху, загрози людям або можливого вибухонебезпечного предмета відійти на безпечну відстань, попередити людей і викликати відповідні екстрені служби за номером 101 або 112.

1.2. Не заходити на небезпечну, огороджену чи приватну територію без законних підстав і згоди власника. Не проводити огляд територій, імовірно забруднених вибухонебезпечними предметами, та не торкатися підозрілих предметів.

1.3. За можливості без наближення до небезпеки зафіксувати дату й час, точне місце, орієнтири та GPS-координати, загальний вигляд і видимі ознаки. Фото- чи відеофіксація не повинна створювати ризику або перешкоджати роботі служб.

2. Внутрішнє повідомлення і первинна фіксація

2.1. Працівник невідкладно повідомляє безпосереднього керівника та відповідальну особу, визначену наказом ректора. Повідомлення передається телефоном або іншим доступним каналом, а потім оформлюється службовою запискою чи письмовими поясненнями.

2.2. Відповідальна особа реєструє повідомлення у внутрішньому Журналі, уточнює місце, час, короткий опис, відомості про безпеку й наявні фото. За потреби оформлюється внутрішній Акт первинного огляду. Він підтверджує лише зафіксовані спостереження працівників і не є актом комісійного обстеження за постановою № 903 або актом міської комісії.

2.3. Не визначати самостійно юридично значущі характеристики відходів, їх небезпечні властивості, код за Національним переліком чи власника, якщо це не встановлено компетентним органом або лабораторним дослідженням.

3. Повідомлення уповноваженого органу

3.1. Коли виявлення стосується ділянки, якою Університет володіє або користується, відповідальна особа забезпечує повідомлення уповноваженого органу не пізніше 24 годин від моменту виявлення. В інших випадках як юридична особа Університет передає наявну інформацію до адміністрації району, на території якого розташоване місце, невідкладно після первинної перевірки.

3.2. У місті Миколаєві за рішенням № 1352 адміністрації районів організовують роботу комісій з виявлення та обліку відходів із невстановленим власником і з інвентаризації історичних місць. Тому офіційне обстеження та складання відповідного акта ініціюються через адміністрацію району.

3.3. Повідомлення надсилається письмово або електронно. Зберігаються копія, підтвердження відправлення та реєстраційні відомості. За можливості додаються схема розташування, фотографії й внутрішній акт або записка.

3.4. Для територій, де велися бойові дії, виїзд на місце можливий лише за підтвердженої безпеки доступу та з дотриманням вимог протимінної безпеки.

4. Подальший супровід

4.1. Відповідальна особа вносить до Журналу дату й адресата повідомлення, вхідний номер (після отримання), подальші доручення та результати реагування.

4.2. Після прибуття уповноваженої комісії працівники Університету сприяють доступу лише в межах прав на відповідну територію, надають наявні документи та за потреби долучаються до огляду. Офіційний акт підписують уповноважені особи й залучені учасники відповідно до нормативного порядку.

4.3. Відходи не збирати, не перевозити й не передавати на оброблення самостійно, якщо для цього потрібні спеціальні дозволи, ліцензії або визначений виконавець. Після отримання акта чи відповіді адміністрації відповідальна особа оновлює запис у Журналі.

5. Нормативна основа

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 903 «Деякі питання виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений».

Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 02.11.2026 № 1352 «Про врегулювання окремих питань, пов'язаних з ліквідацією несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів на території Миколаївської міської територіальної громади».

Відповідальна особа _____ _____

Керівник структурного підрозділу _____ _____