

ЯК ВІДНОВИТИ ДИПЛОМ: ПОКРОКОВИЙ ГАЙД 2026

КРОК 1 - Підготуйте відповідну заяву.

Ректору _____
(вказати назву ВНЗ)
Випускника _____ року
Факультету _____
Спеціальності _____
Денної \ заочної форми навчання
ПІБ _____
Місце проживання: _____
конт. телефон _____

ЗАЯВА

Прошу виготовити та видати мені дублікат диплома та /або дублікат додатка до диплома за освітнім рівнем бакалавр/ спеціаліст /магістр за напрямом підготовки / спеціальністю / освітньою програмою _____ денної (заочної) форми навчання, у зв'язку з втратою / значним пошкодженням оригіналу.

До заяви додаю:

- 1) копію паспорта;
- 2) копію ідентифікаційного коду;
- 3) довідку з поліції (у разі викрадення або загублення);
- 4) копію диплома та додатка до нього (за наявності);
- 5) оголошення з газети про визнання диплома недійсним;
- 6) квитанцію про оплату;
- 7) згоду на збір та обробку персональних даних.

Дата

Підпис

Заява має бути чіткою та конкретною, з вказівкою:

- ПІБ особи, на ім'я якої видано документ
 - Місце проживання цієї особи
 - Телефон цієї особи (за наявності)
 - Назву закладу освіти та рік його закінчення
 - Назву втраченого/пошкодженого документа
 - Причини втрати або пошкодження документа
- Та підготуйте необхідні документи:
- копію паспорта;
 - копію ідентифікаційного коду;

- довідку з поліції, про те що була подана заява (у разі викрадення або загублення);
- копію диплома та додатка до нього (за наявності);
- оголошення з газети про визнання диплома недійсним.

КРОК 2 - Зверніться до установи, яка видала диплом, атестат тощо

Це може бути зроблено особисто або поштою, залежно від політики установи. Ось кілька кроків, як це зробити:

Особисте звернення до установи: Якщо ви маєте змогу відвідати установу, ви можете особисто подати заяву. Це також дає вам можливість обговорити деталі процедури, терміни та можливі витрати.

Звернення поштою: Якщо особисте відвідування неможливе, ви можете надіслати заяву поштою. Переконайтесь, що ви використовуєте рекомендовану пошту, щоб мати підтвердження про її доставку.

Електронне звернення: Деякі установи можуть приймати електронні заяви. Вам потрібно з'ясувати, чи є така можливість у вашому випадку.

Незалежно від способу звернення, зробіть копії всіх документів, які ви подаєте. Це забезпечить вас в разі втрати документів або необхідності подальшого надання цих відомостей.

КРОК 2.1 Якщо установа, яка видавала документ, не існує або припинила свою діяльність, вам потрібно звернутися до її правонаступника. Інформацію про правонаступника можна дізнатися в місцевому управлінні освіти.

КРОК 2.2. - Якщо правонаступник також відсутній, ви маєте подати заяву до управління освіти Міністерства освіти і науки АР Крим, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації або в місцеву обласну державну адміністрацію.

КРОК 3 - Очікуйте визначення установи, яка замовить дублікат

Вашу заяву буде розглянуто, і буде визначено установу, яка замовить і видасть дублікат документа.

КРОК 4 - Замовлення дубліката через Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО). Дублікат документа замовляється через ЄДЕБО. У дублікаті буде відображено назву установи на момент закінчення нею випускника, печатку, посаду, підпис, прізвище та ініціали керівника установи, яка його видавала.

КРОК 5 - Отримання дубліката документа

Після того, як дублікат буде готовий, вам повідомлять, і ви зможете отримати його в установі, що його видала, або в установі, яка його замовила за вас.

Згідно з частиною 2 статті 5 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014, дублікат документа про освіту виготовляється протягом одного місяця від дня звернення особи.