

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
(протокол № 1 від 28 січня 2022 р.)

Голова  О. М. Дубовий

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ХЕРСОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

Введено в дію наказом ректора

№ 18 від 28.01.2022 р.

Ректор

 Є.І. Трушляков



З М І С Т

I. Загальні положення	4
2. Завдання та концептуальні засади діяльності Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	7
3. Структура Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	12
4. Управління Херсонським навчально-науковим інститутом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	14
4.1. Директор Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	14
4.2. Вчена рада Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	18
4.3. Методична рада та наукова рада Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	20
5. Органи самоврядування Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	22
5.1. Збори трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	22
5.2. Студентське самоврядування	24
5.3. Рада молодих науковців Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	27

6. Освітня діяльність Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	28
6.1. Навчальна та методична робота	28
6.2. Організація прийому студентів до Херсонського навчально- наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	33
7. Наукова та інноваційна діяльність	34
8. Міжнародна діяльність	38
9. Фінансово-господарська діяльність	39
10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу. Праця та її оплата	40
11. Ліквідація та реорганізація Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	42
12. Порядок запровадження положення про Херсонський навчально- науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	43

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і Статутом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (НУК ім. адм. Макарова). Положення розкриває і конкретизує окремі сторони функціонування Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, який відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова є структурним підрозділом університету.

1.2. Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова є територіально відокремленим структурним підрозділом НУК ім. адм. Макарова, діяльність якого спрямована на задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

1.3. Місцезнаходження Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова: проспект Ушакова, 44, м. Херсон, Херсонська область, Україна, 73000.

Контактні номери телефону: +38 (0552) 26-31-18; +38 (0552) 26-30-09; +38 (0552) 42-23-00.

Факси: ++38 (0552) 26-31-18; +38 (0552) 26-30-09.

E-mail: kbnuos@gmail.com.

1.4. Найменування:

повна назва українською мовою: Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

скорочена назва українською мовою: ХННІ НУК ім. адм. Макарова

повна назва англійською мовою: Kherson Educational-Scientific Institute of Admiral Makarov National University of Shipbuilding

скорочена назва англійською мовою: KESI NUS

1.5. Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого НУК ім. адм. Макарова положення, а також відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

Відомості про Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.6. Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова був створений у 1967 році як вечірній філіал Миколаївського кораблебудівного інституту сумісним наказом Міністра суднобудівної промисловості СРСР і Міністра вищої та середньої спеціальної освіти СРСР від 30.06.1967/06.07.1967 № 200/437. У 1994 році у зв'язку з перетворенням Миколаївського кораблебудівного інституту в Український державний морський технічний університет згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року філіал став Херсонським філіалом Українського державного морського технічного університету. У 2004 році університет відповідно до указу Президента України від 25 березня 2004 року № 366/2004 отримав статус національного з найменуванням Національний університет кораблебудування ім. адмірала Макарова. У зв'язку з цим Херсонський філіал Українського державного морського технічного університету наказом ректора університету був перейменований у Херсонську філію Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

У 2022 році відповідно до змін у Законі України «Про вищу освіту», згідно з якими територіально відокремлені структурні підрозділи закладів вищої освіти можуть існувати у формі інститутів, коледжів, факультетів, відділень, Херсонська філія Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова перейменована у Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

1.8. Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України,

Статуту НУК ім. адм. Макарова, а також даного Положення, що передбачено Статутом НУК ім. адм. Макарова.

1.9. Основною метою діяльності Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова згідно зі Статутом НУК ім. адм. Макарова є забезпечення умов, необхідних для отримання особою якісної вищої освіти, підготовка висококваліфікованих фахівців для потреб України, зокрема для Херсонської області, в соціальній, науковій, виробничій, фінансово-економічній сферах, у сфері державного управління та підприємництва тощо, участь у світових та європейських, міжнародних, регіональних освітянських, наукових та інших проектах і програмах.

1.10. Діяльність політичних партій та релігійних організацій у Херсонському навчально-науковому інституті забороняється. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами інституту або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.11. У зв'язку з територіальним віддаленням Херсонського навчально-наукового інституту від НУК ім. адм. Макарова і необхідністю оперативного вирішення навчально-виробничих та інших питань, пов'язаних з оформленням документації (виклики на сесії студентів заочної форми навчання, оформлення довідок про їх участь в сесії, оформлення довідок про доходи працівників та студентів інституту, підтвердження банківських реквізитів, формування індивідуальні навчальних планів студентів, оформлення академічних довідок тощо) Херсонський навчально-науковий інститут використовує власну гербову печатку.

1.12. У Херсонському навчально-науковому інституті НУК ім. адм. Макарова у порядку, встановленому законодавством України, Статутом НУК ім. адм. Макарова та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування й органи студентського самоврядування.

1.13. Викладання та оформлення документації у Херсонському навчально-науковому інституті згідно зі Статутом НУК ім. адм. Макарова здійснюються державною мовою.

2. ЗАВДАННЯ ТА КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ХЕРСОНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

2.1. Діяльність Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова спрямована на всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей та необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору і, зокрема, на реалізацію мети вищої освіти, яка полягає у здобутті особою високого рівня наукових та/або творчих мистецьких, професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

2.2. Концепція освітньої діяльності, основна ціль, завдання та напрями діяльності Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова визначаються концепцією, ціллю, завданнями та напрямками діяльності НУК ім. адм. Макарова згідно з його Статутом.

2.3. Основною ціллю Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку регіону, самореалізації особистості, забезпечення регіональних потреб, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.4. Досягнення поставленої цілі зумовлює такі головні завдання Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова:

- здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими спеціальностями, яка забезпечує підготовку фахівців ступенів вищої освіти бакалавра та магістра і відповідає відповідним стандартам;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- участь у забезпеченні економічного, соціального та культурного розвитку регіону та держави через формування та розвиток людського інтелектуального капіталу;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою;

- участь у підготовці наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестації;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації викладачів закладів освіти та надання консультативної допомоги керівникам, спеціалістам установ, підприємств, організацій різних форм власності;

- надання населенню платних освітніх послуг відповідно до законодавства України;

- здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності;
- вивчення попиту на окремі спеціальності для ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на регіональному ринку зайнятості та перспективи розвитку галузей економіки України та регіону;
- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в університеті, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- формування розвиненої особистості шляхом культурного, патріотичного, правового, екологічного й економічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних мінливих умовах;
- підготовка студентів до самостійної наукової, виробничої та викладацької діяльності;
- проведення фінансово-економічної, інформаційної, господарської, науково-виробничої, зовнішньоекономічної та виробничо-комерційної діяльності.

2.5. Одним із завдань Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є здійснення представництва НУК ім. адм. Макарова у м. Херсоні та Херсонській області. НУК ім. адм. Макарова через Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова підтримує зв'язки, одержує інформацію про стан, потреби і можливості судно-, машинобудівних, а також інших підприємств, організацій та установ, формує інформацію та рішення щодо можливості та доцільності сумісної з ними діяльності університету в цілому тощо.

2.6. Досягнення основної цілі Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова базується на таких засадах:

- інтеграція навчання, науково-дослідницької й інноваційної роботи та виробничої діяльності;
- відповідність змісту підготовки фахівців з вищою освітою потребам регіонального ринку праці і перспективам розвитку галузей економіки України та регіону;
- створення необхідних умов для реалізації та всебічного розвитку учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;
- формування та реалізація освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;
- забезпечення поєднання в освітньому процесі педагогічної, наукової та інноваційної діяльності;
- формування всеохоплюючої системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівності доступу громадян до освітніх програм Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, у тому числі й людей з особливими фізичними потребами;
- створення умов для реалізації концепції «Навчання впродовж життя»;
- забезпечення умов для подальшого розвитку демократичного стилю управління Херсонським навчально-науковим інститутом НУК ім. адм. Макарова, широкого залучення персоналу до управління, колективної підготовки та прийняття рішень, інформованості співробітників про стан справ, проблем і завдання, розгляд нових ініціативних пропозицій, надання персоналу самостійності в межах виконуваних ними функцій та кваліфікації;
- налагодження міжнародних зав'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян регіону;

- гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

2.7. Основні напрями діяльності Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова відповідають основним напрямкам діяльності Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова у цілому. До них відносяться:

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для судно- та машинобудування, морського флоту, енергетики, агропромислового комплексу та суміжних галузей, а також освіти, культури, органів управління тощо за відповідними освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти (бакалавр і магістр);

- науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, проєктно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна, природоохоронна діяльність, популяризація науки;

- проєктно-пошукові, пусконаладжувальні, монтажні й експериментальні роботи, науково-технічні та інші експертизи, надання консультацій та послуг;

- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

- атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра і магістра, а також слухачів курсів, створених відповідно до чинного законодавства;

- атестація науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників;

- підвищення кваліфікації фахівців і післядипломна освіта працівників закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій;
- підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у закладів вищої освіти;
- науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна, мистецька діяльність, популяризація науки, провадження виробничої практики та надання послуг студентам і співробітникам Херсонського навчально-наукового інституту та НУК ім. адм. Макарова;
- надання платних освітніх та інших платних послуг громадянам України, й інших країн;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;
- інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

3. СТРУКТУРА ХЕРСОНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

3.1. Структура Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова визначається рішенням вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту і за поданням його директора затверджуються ректором університету.

3.2. Базовими структурними підрозділами Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є:

- кафедра суднобудування та ремонту суден;
- кафедра зварювання;
- кафедра інформаційних технологій та фізико-математичних дисциплін;
- кафедра суднового машинобудування та енергетики;

- кафедра теплотехніки;
- кафедра автоматики та електроустаткування;
- кафедра економіки;
- кафедра суспільних наук.

3.3. Основними структурними підрозділами Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, крім кафедр, є:

- суднобудівний факультет, до складу якого входять кафедра суднобудування та ремонту суден, кафедра зварювання, кафедра інформаційних технологій та фізико-математичних дисциплін, кафедра судового машинобудування та енергетики, спеціалізована лабораторія енергозберігаючих і енергоефективних технологій при Центрі прикладних проблем енергетики НУК ім. адм. Макарова, навчально-наукова лабораторія інноваційних технологій в суднобудуванні та судноремонті при Кораблебудівному навчально-науковому інституті Національного університету кораблебудування, навчально-дослідницька лабораторія зварювання та споріднених технологій, навчально-наукова лабораторія безпеки експлуатації судових технічних засобів;

- енерготехнічний факультет, який включає кафедру теплотехніки, кафедру автоматики та електроустаткування, кафедру економіки, кафедру суспільних наук, навчально-наукову лабораторію автоматизованого керування енерготехнічними та технологічними процесами й установками на суднах, навчально-наукову лабораторію електроприводів загальнопромислових механізмів, навчально-наукову лабораторію інтелектуального керування в електромеханіці, наукову лабораторію економічних проблем вищої школи;

- бібліотека.

3.4. До допоміжних, обслуговуючих та інших структурних підрозділів Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова відносяться: деканати факультетів, відділ по роботі з персоналом та студентами, навчально-організаційний відділ, обчислювальний центр, господарський відділ.

3.5. Основні, допоміжні, обслуговуючі й інші внутрішні підрозділи Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова безпосередньо підпорядковані директору інституту, який згідно з діючим законодавством і відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова та цього Положення визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління, умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати та стимулювання праці, формує і надає ректору пропозиції щодо призначення керівників структурних підрозділів Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова та заохочення його працівників.

3.6. Кафедри інституту функціонують згідно з «Положенням про кафедру Національного університету кораблебудування», факультети – згідно з «Положенням про факультет Національного університету кораблебудування», допоміжні, обслуговуючі та інші підрозділи інституту у своїй роботі керуються відповідними положеннями про їх діяльність.

3.7. Наказами ректора НУК ім. адм. Макарова за пропозиціями директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова в інституті можуть створюватись інші підрозділи, в тому числі основні, допоміжні, наукові, підприємницькі, госпрозрахункові, тимчасові, спільні з промисловими та іншими підприємствами, установами, іншими закладами вищої освіти тощо.

4. УПРАВЛІННЯ ХЕРСОНСЬКИМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

4.1. Директор Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

4.1.1. Безпосереднє керівництво усією діяльністю Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснює директор інституту, який несе відповідальність за результати його діяльності.

4.1.2. Кандидат на посаду директора інституту повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

4.1.3. Директор інституту підпорядковується ректору НУК ім. адм. Макарова. За окремими видами діяльності (навчальна, наукова, адміністративно-господарська, виховна тощо) директор інституту підпорядковується проректорам НУК ім. адм. Макарова, які очолюють відповідні напрями діяльності.

4.1.4. До функцій директора інституту відноситься:

- загальне керівництво інститутом, планування та організація його діяльності та розвитку;

- організація підготовки фахівців на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти та здійснення освітнього процесу відповідно до державних стандартів якості освіти;

- забезпечення участі колективу інституту у виконанні науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, у тому числі з держбюджетної тематики, досліджень і розробок, що виконуються на госпрозрахункових засадах, в рамках договорів про співпрацю або творче співробітництво з підприємствами, організаціями й установами тощо;

- організація визначення потреб підприємств, організацій та установ Херсонської області у фахівцях з вищою освітою, уточнення вимог до їхньої підготовки;

- забезпечення розвитку зв'язків інституту з іншими освітніми закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями;

- здійснення постійного зв'язку з НУК ім. адм. Макарова та представництва інституту у ньому;

- представлення інтересів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова та його Херсонського навчально-наукового інституту

в інших, у тому числі державних, установах організаціях, органах, підприємствах тощо;

- підготовка пропозицій щодо штатного розпису Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, підбір науково-педагогічного персоналу, адміністративно-управлінського та навчально-допоміжного персоналу;

- організація підготовки наказів з навчальних, наукових, кадрових питань тощо, господарських та інших угод, які стосуються діяльності інституту й оформлення їх у НУК ім. адм. Макарова;

- реалізація рішень керівництва НУК ім. адм. Макарова, його вченої та методичної рад, вченої та методичної рад Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова;

- забезпечення збереження та розвитку матеріально-технічної бази інституту;

- підготовка та реалізація пропозицій щодо найбільш раціонального використання коштів державного бюджету, які виділяються НУК ім. адм. Макарова, а також позабюджетних коштів, отриманих інститутом, впровадження заходів щодо підвищення економічної ефективності діяльності інституту;

- забезпечення розробки та реалізації заходів з охорони праці та протипожежної безпеки;

- підготовка пропозицій щодо матеріального та морального заохочення науково-педагогічних працівників, іншого персоналу, а також студентів інституту;

- подання на ім'я ректора НУК ім. адм. Макарова про притягнення до відповідальності науково-педагогічних, інших працівників та студентів інституту відповідно до законодавства;

- своєчасне надання НУК ім. адм. Макарова, а також іншим вищестоящим організаціям та установам статистичної, оперативної й іншої інформації про діяльність інституту;

– забезпечення необхідних умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю інституту, а також оприлюднення на офіційному веб-сайті, соціальних мережах та інформаційних стендах інформацію про діяльність Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

4.1.5. В межах своєї компетенції директор інституту видає розпорядження і дає вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма підрозділами та працівниками інституту.

4.1.6. Призначення та звільнення з посади директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснюється відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова і «Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

Ректор НУК ім. адм. Макарова за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу інституту призначає директора інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.1.7. Окремі напрямки роботи очолюють заступники директора з навчальної, навчально-методичної та наукової, організаційно-виховної роботи та заступник директора із загальних питань.

4.1.8. Кандидатури заступників директора персонально затверджуються ректором НУК ім. адм. Макарова за поданням директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова. Заступники директора, а також керівники структурних підрозділів інституту можуть призначатися на посади на умовах трудового договору, контракту, а також на громадських засадах.

4.1.9. Компетенція заступників директора та керівників структурних підрозділів визначається директором Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова і цього Положення.

4.2. Вчена рада Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

4.2.1. Колегіальним органом управління Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є його вчена рада, яка утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом ректора.

4.2.2. Компетенція вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова визначається «Положенням про вчену раду Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою НУК ім. адм. Макарова.

4.2.3. До складу вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова входять за посадами його директор, заступники директора, декани факультетів, учений секретар, керівники органів самоврядування інституту, голова профспілкової організації інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, керівники органів студентського самоврядування, відповідно до визначених квот. Квоти для науково-педагогічних працівників становлять по одному представнику від кожної кафедри. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники інституту і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

4.2.4. Виборні представники обираються на зборах трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів – вищим органом студентського самоврядування інституту шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу вченої ради інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

4.2.5. У разі звільнення (достроково) місця у складі діючої вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова за її рішенням може бути обрано іншого представника на термін до виборів на чергових зборах трудового колективу інституту. Кандидатури розглядаються та обираються більшістю голосів вченої ради за поданням керівників його структурних підрозділів. Зміни до складу стосовно представників від студентів вносяться згідно з рішенням вищого органу студентського самоврядування інституту.

Зміни у складі вченої ради інституту затверджуються наказом ректора НУК ім. адм. Макарова.

4.2.6. Вчену раду Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. На першому засіданні новоствореної вченої ради головує директор інституту до обрання на ньому голови ради.

4.2.7. Заступник голови вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова обирається відкритим голосуванням з числа її членів за поданням голови вченої ради на першому або другому її засіданні.

4.2.8. Організаційно-підготовчу роботу виконує учений секретар вченої ради, який організує підготовку матеріалів до засідань ради, координує діяльність підрозділів та співробітників інституту щодо реалізації рішень вченої ради, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень. Обов'язки секретаря вченої ради виконує учений секретар Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

4.2.9. До роботи вченої ради інституту за необхідністю можуть залучатися співробітники інституту, які не входять до її складу, а також керівники, науково-педагогічні працівники і фахівці НУК ім. адм. Макарова, промислових та інших підприємств і організацій.

4.2.10. Рішення вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова вводяться в дію наказами ректора НУК

ім. адм. Макарова або розпорядженнями директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

Рішення вченої ради інституту може бути скасовано Вченою радою НУК ім. адм. Макарова.

4.2.11. Засідання вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова проводяться не рідше одного разу на місяць або у будь-який час за необхідністю. План засідань складається на рік.

4.2.12. Засідання вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є відкритими для всіх науково-педагогічних працівників, інших категорій працівників і студентів інституту та НУК ім. адм. Макарова.

4.3. Методична рада та наукова рада Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування ім. адм. Макарова

4.3.1. З метою підготовки найважливіших рішень щодо навчальної, методичної, наукової та інноваційної діяльності у Херсонському навчально-науковому інституті НУК ім. адм. Макарова утворюються методична рада та наукова рада. Їх діяльність регламентується «Положенням про методичну раду Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» та «Положенням про наукову раду Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

Ці Положення ухвалюються вченою радою Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова та затверджуються ректором університету.

4.3.2. Робота методичної та наукової рад здійснюється відповідно до їх річних планів, які затверджуються вченою радою Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

4.3.3. Не менш одного разу на рік вчена рада Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова заслуховує звіти про роботу методичної та наукової рад інституту.

4.3.4. Методична рада Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є постійно діючим колегіальним дорадчим органом з питань науково-методичного й організаційного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог стандартів вищої освіти та ринку праці.

4.3.5. До складу методичної ради входять: заступник директора з навчальної роботи (голова), заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, вчений секретар, керівники основних структурних підрозділів інституту, провідні науково-педагогічні працівники, представники студентського самоврядування. Склад методичної ради ухвалюється вченою радою інституту і затверджується його директором. До складу методичної ради можуть бути включені представники підприємств, організацій та установ (за згодою). 4.3.6. Основні завдання та функції методичної ради наведені в п. 6.1.14 цього Положення.

4.3.7. Наукова рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова з питань розвитку, оперативного управління та організації наукової, науково-технічної, науково-експертної, науково-технологічної діяльності.

4.3.8. До складу наукової ради входять: директор, заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, вчений секретар Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, декани факультетів, завідувачі кафедрами, голова ради молодих науковців інституту, голова наукового товариства студентів, представник органу студентського самоврядування інституту, висококваліфіковані фахівці, провідні вчені інституту. До складу наукової ради можуть бути включені представники інших наукових організацій (за згодою).

4.3.9. Основні завдання та функції наукової ради наведені в п. 7.7 цього Положення.

5. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ХЕРСОНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

5.1. Збори трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

5.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є збори трудового колективу інституту.

5.1.2. На зборах трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова:

- розглядаються стратегічні питання, пов'язані з діяльністю інституту;
- обговорюються найбільш важливі поточні проблеми, які мають бути розв'язані у найкоротший термін і вимагають залучення переважної кількості членів колективу інституту;
- заслуховуються щорічні звіти директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова та оцінюється його діяльність;
- надається згода ректору НУК ім. адм. Макарова щодо призначення на посаду директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова згідно з 6.58 Статуту НУК ім. адм. Макарова і «Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»;
- вносяться пропозиції ректору НУК ім. адм. Макарова про відкликання з посади директора інституту відповідно до підстав, передбачених законодавством України, Статутом НУК ім. адм. Макарова, укладеним з директором контрактом;
- обираються виборні представники до вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова;

– обираються виборні представники від Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова до Вченої ради НУК ім. адм. Макарова;

– обираються члени профспілкового комітету Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова тощо.

5.1.3. Участь у зборах трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова забезпечується для усіх категорій працівників, а також здобувачів вищої освіти.

При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники інституту, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.4. До складу делегатів за посадами входять: директор інституту, голова вченої ради, заступники директора, декани, голова первинної профспілкової організації, керівник органу студентського самоврядування.

5.1.5. Загальна кількість делегатів зборів трудового колективу та квоти представників від структурних підрозділів встановлюються вченою радою інституту спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації інституту.

5.1.6. Делегати зборів трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова обираються на зборах працівників структурних підрозділів за нормами представництва, визначеними згідно з п. 5.1.5 цього Положення.

5.1.7. Термін повноважень делегатів зборів трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова становить два роки. Делегати набувають повноважень з дня першого засідання.

5.1.8. Збори трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова скликаються не рідше ніж один раз на рік, а також у будь-який час за необхідністю.

Збори можуть бути також скликані за ініціативою вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, директора інституту, профспілкового комітету первинної профспілкової організації, інституту а також за вимогою не менше однієї третини обраних делегатів зборів трудового колективу інституту.

5.1.9. Організація підготовки та проведення зборів трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснюється робочою групою, яка утворюється спільним рішенням вченої ради інституту та профспілкового комітету первинної профспілкової організації інституту.

5.1.10. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менше двох третин від загальної кількості делегатів, включаючи тих, хто входить до складу делегатів за посадами.

5.1.11. Рішення зборів трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах делегатів.

5.1.12. Рішення зборів трудового колективу заносяться до протоколу та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова. Протокол зборів трудового колективу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова веде секретар вченої ради, який забезпечує облік та збереження протоколів зборів трудового колективу інституту.

5.2. Студентське самоврядування

5.2.1. Невід'ємною складовою громадського самоврядування у Херсонському навчально-науковому інституті НУК ім. адм. Макарова є студентське самоврядування, яке забезпечує право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні інститутом та університетом у цілому, сприяє

гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

5.2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування інституту у цілому, є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти та членами молодіжних організацій;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь в організації міжнародного обміну студентами.

5.2.3. Студентське самоврядування у Херсонському навчально-науковому інституті НУК ім. адм. Макарова здійснюється на рівні студентської групи, факультету, інституту в цілому на основі принципів, наведених в Статуті НУК ім. адм. Макарова.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів інституту. Кожний з них має рівні права та може обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

5.2.4. Студентське самоврядування студентами Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснюється безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Статутом НУК ім. адм. Макарова та Положенням про студентське самоврядування університету.

5.2.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються діючим законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом НУК ім. адм. Макарова, Положенням про Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова та Положенням про студентське самоврядування НУК ім. адм. Макарова.

5.2.6. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їхньої компетенції. Права та функції органів студентського самоврядування наведені в Статуті НУК ім. адм. Макарова. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.2.7. Згідно зі Статутом НУК ім. адм. Макарова за погодженням з органом студентського самоврядування інституту приймаються рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються на місцях державного замовлення, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання на місцях державного замовлення;
- призначення заступників деканів факультету та заступника директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова з організаційно-виховної роботи;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в частині, що стосується осіб, які навчаються в інституті;
- діяльність та умови проживання студентів у гуртожитках.

5.2.8. Керівник студентського самоврядування Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.2.9. Вищим органом студентського самоврядування згідно зі Статутом НУК ім. адм. Макарова є конференція студентів Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

5.2.10. Порядок скликання та повноваження конференції студентів Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова

визначаються відповідно до Положення про органи студентського самоврядування НУК ім. адм. Макарова.

5.2.11. Адміністрація Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.2.12. Директор Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (виділяє приміщення, надає меблі, оргтехніку, забезпечує постійний доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.3. Рада молодих науковців Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

5.3.1. Рада молодих науковців Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є добровільним об'єднанням, яке бере участь в організації та здійсненні науково-дослідної роботи, підтримці наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. Його діяльність спрямована також на пошук здібної до наукової роботи молоді з метою розвитку їх здібностей та створення наукового резерву.

5.3.2. Членами ради молодих науковців можуть бути студенти, які займаються науковою роботою, аспіранти, асистенти і науково-педагогічні працівники (віком до 35 років), докторанти та доктори наук (віком до 40 років).

5.3.3. Рада молодих науковців Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова діє згідно з чинним законодавством, Статутом університету і «Положенням про раду молодих науковців Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

5.3.4. Основною метою діяльності ради молодих науковців є всебічне сприяння науково-педагогічній, винахідницькій та іншій творчій діяльності

молодих науковців, пропаганда новітніх досягнень в галузі науки, техніки і освіти серед молоді, реалізація професійних, інтелектуальних та соціально-побутових інтересів та прав наукової молоді інституту.

5.3.5. До основних завдань ради молодих науковців Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова відносяться:

- залучення осіб, які навчаються та працюють в інституті, до наукової, винахідницької та інших видів творчої діяльності;
- сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих науковців;
- підтримка талановитих дослідників серед молодих науковців, надання їм всебічної допомоги для ефективної науково-дослідної роботи;
- створення сприятливих умов для участі молодих науковців в наукових конкурсах, олімпіадах, конференціях тощо;
- організація і розвиток міжнародної наукової та культурної співпраці із молодими науковцями інших закладів вищої освіти, установ та організацій.

6. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ХЕРСОНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

6.1. Навчальна та методична робота

6.1.1. Освітня діяльність Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту НУК ім. адм. Макарова, цього Положення, «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», інших нормативно-методичних документів, які регламентують навчальну та методичну роботу в НУК ім. адм. Макарова, рішень Вченої ради НУК ім. адм. Макарова та вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень директора інституту тощо.

6.1.2. Підготовка фахівців здійснюється за державним замовленням, а також згідно з договорами, що укладаються між юридичними та фізичними особами та НУК ім. адм. Макарова, за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, дуальною й іншими формами навчання.

6.1.3. Підготовка бакалаврів та спеціалістів здійснюється в межах ліцензованого обсягу прийому до Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

6.1.4. При підготовці фахівців Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова використовує власні освітньо-професійні програми, навчальні плани та навчальні програми дисциплін, а також відповідне методичне й інформаційне забезпечення. Уся навчальна документація, що формує обсяги та зміст підготовки фахівців, затверджується ректором НУК ім. адм. Макарова.

6.1.5. У проведенні лекційних, лабораторних, практичних та семінарських занять, прийнятті екзаменів і заліків, керівництві кваліфікаційними роботами, практиками студентів тощо беруть участь науково-педагогічні працівники Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, а також науково-педагогічні працівники НУК ім. адм. Макарова та провідні спеціалісти народного господарства.

6.1.6. Частина аудиторних занять, в тому числі лабораторних, можуть проводитися у НУК ім. адм. Макарова, а також на виробничих ділянках промислових та інших підприємств, організацій тощо.

6.1.7. Навчальну роботу в Херсонському навчально-науковому інституті НУК ім. адм. Макарова очолює заступник директора з навчальної роботи, який безпосередньо підпорядковується директору інституту.

6.1.8. Організаційна та технічна робота із забезпечення освітнього процесу виконується деканатами факультетів інституту та навчально-організаційним відділом, який підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи. Функції деканатів та навчально-організаційного відділу визначаються окремими положеннями.

У своїй діяльності навчально-організаційний відділ підтримує тісні зв'язки з навчальним відділом, відділом методичного забезпечення та моніторингу якості навчання, а також відділом електронного реєстру НУК ім. адм. Макарова. Крім того, навчально-організаційний відділ координує свою діяльність з деканатами факультетів та випускаючими кафедрами НУК ім. адм. Макарова.

6.1.9. Первинний облік руху студентів, що навчаються за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, дуальною й іншими формами, здійснюється безпосередньо у Херсонському навчально-науковому інституті НУК ім. адм. Макарова.

6.1.10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Статутом НУК ім. адм. Макарова.

6.1.11. З метою забезпечення безперервного поповнення та поновлення знань з новітніх досягнень науки, техніки, сучасних технологій, організації виробництва, а також для поліпшення фундаментальної, економічної, комп'ютерної, екологічної та практичної підготовки фахівців, Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова спільно з промисловими й іншими підприємствами, організаціями й установами регіону може здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації їхніх фахівців, організовувати для них, а також для населення міста Херсона та області госпрозрахункові довго- і короткочасні курси з різноманітних галузей науки, техніки, економіки, менеджменту, культури, підготовчі курси тощо.

6.1.12. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова базується на системі управління якістю освіти, яка впроваджена у НУК ім. адм. Макарова. Її основні процедури та заходи наведені в Статуті НУК ім. адм. Макарова.

6.1.13. Планування й організація методичної роботи Херсонським навчально-науковим інститутом НУК ім. адм. Макарова здійснюється самостійно за узгодженням з НУК ім. адм. Макарова. Цю роботу очолює

заступник директора з навчальної роботи, який безпосередньо підпорядковується директору інституту.

6.1.14. Методична робота координується методичною радою Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова. Її функції відображають основні напрями методичної роботи, до яких відносяться:

- організація визначення переліку компетенцій для підготовки здобувачів освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, за якими в інституті здійснюється підготовка фахівців;

- організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, за якими в інституті здійснюється підготовка фахівців;

- організація розроблення й узгодження освітніх програм, робочих навчальних планів з дисциплін та програм практик;

- координація та контроль роботи кафедр інституту з підготовки і коригування освітньо-професійних програм, навчальних планів та навчальних програм дисциплін, навчальних і методичних матеріалів, призначених для вивчення дисциплін і проведення практик здобувачів вищої освіти з урахуванням напрямів та особливостей діяльності промислових та інших підприємств, організацій та установ регіону, а також для відображення у навчальних програмах курсів новітніх досягнень науки, техніки, організації виробництва і передового досвіду;

- визначення потреби та формування поточних і перспективних планів підготовки підручників, навчальних посібників, інших методичних розробок, залучення у необхідних випадках до їх створення науково-педагогічних працівників НУК ім. адм. Макарова та провідних спеціалістів народного господарства, розв'язання питань про видання навчальних посібників і

методичних розробок в НУК ім. адм. Макарова або в інших організаціях та установах;

- організація роботи щодо створення та модернізації лабораторій, спеціалізованих аудиторій та обладнання, впровадження технічних засобів навчання тощо;

- розробка пропозицій з оптимального співвідношення лекційних, практичних, лабораторних занять, а також організації усіх видів практик студентів;

- організація пошуку, розробки та впровадження нових форм, методів і засобів навчання, проведення занять, екзаменів, заліків, ефективних засобів контролю засвоєння навчального матеріалу і т. д.;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками інституту та здобувачами вищої освіти на основі функціонування загальноуніверситетської системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти. Умови та заходи, які спрямовані на дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, науковими й іншими працівниками інституту та здобувачами вищої освіти, наведені в Статуті НУК ім. адм. Макарова;

- вивчення можливості та формування пропозицій щодо проведення частини занять безпосередньо в цехах, на виробничих дільницях та в інших підрозділах підприємств, організацій, установ тощо, залучення до цієї роботи їх провідних фахівців;

- організація та проведення анкетування студентів з метою більш повного врахування їх думки і пропозицій щодо поліпшення освітнього і наукового процесів;

- організація вивчення бюджету часу викладацького, навчально-допоміжного складу інституту, студентів тощо.

6.2. Організація прийому студентів до Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

6.2.1. Прийом до Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснюється згідно з правилами прийому до НУК ім. адм. Макарова.

6.2.2. Для організації прийому студентів до Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова щорічно створюється відбіркова комісія інституту, головним завданням якої є формування контингенту студентів за усіма формами навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Робота відбіркової комісії здійснюється відповідно до планів, які складаються щорічно.

6.2.3. Відбіркова комісія забезпечує прийом документів, необхідних для вступу на навчання за освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, формує усю документацію для зарахування студентів. Зарахування до складу студентів інституту здійснюється приймальною комісією НУК ім. адм. Макарова, на підставі рішення якої ректор видає відповідний наказ про зарахування до Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

6.2.4. Відбіркова комісія інституту підпорядковується приймальній комісії НУК ім. адм. Макарова, до складу якої входить директор Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова. Персональний склад відбіркової комісії інституту затверджується наказом ректора за представленням директора інституту.

6.2.5. До складу відбіркової комісії входять директор інституту (голова), відповідальний секретар відбіркової комісії, заступники директора, керівники основних структурних підрозділів, провідні науково-педагогічні працівники, представники профспілкової організації інституту та студентського самоврядування інституту, представники виконавчих комітетів місцевих Рад

народних депутатів, підприємств, установ та організацій, для яких здійснюється підготовка спеціалістів тощо.

6.2.6. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів створюється апеляційна комісія.

6.2.7. Для забезпечення роботи відбіркової комісії Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова наказом ректора НУК ім. адм. Макарова за представленням директора інституту затверджується персональний склад технічного персоналу з числа науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

6.2.8. Для підготовки абітурієнтів до вступу до Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, НУК ім. адм. Макарова, а також до інших закладів вищої освіти Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова може створювати підготовчі курси та спеціалізовані класи.

7. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Наукова й інноваційна діяльність Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Інноваційну діяльність», Статуту НУК ім. адм. Макарова, цього Положення, а також інших нормативно-методичних документів, які регламентують наукову та інноваційну діяльність в університеті, рішень Вченої ради НУК ім. адм. Макарова та вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень директора інституту тощо.

7.2. Наукова, й інноваційна діяльність є невід'ємною, обов'язковою складовою освітньої діяльності інституту, що провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти, підвищення ролі інституту в інноваційному розвитку регіону.

7.3. Основні мета, завдання та напрями наукової й інноваційної діяльності Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова як структурного підрозділу НУК ім. адм. Макарова відповідають меті, завданням і напрямам наукової та інноваційної діяльності університету в цілому.

Основною метою наукової й інноваційної діяльності відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основні напрями наукової та інноваційної діяльності наведені в Статуті НУК ім. адм. Макарова.

7.4. Виходячи з основних завдань в галузі наукової та виробничої діяльності, в інституті організується виконання наукових досліджень в рамках другої половини дня викладача, держбюджетної та госпрозрахункової тематики, угод творчої співдружності, діяльності тимчасових творчих колективів, сумісних з іншими організаціями конструкторських та технологічних бюро, а також в інших формах, здійснюються консультації, експертизи тощо, у тому числі на платній основі.

7.5. Планування та організацію своєї наукової та виробничої діяльності Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова здійснює самостійно за узгодженням з НУК ім. адм. Макарова. Цю роботу в інституті очолює заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, який безпосередньо підпорядковується директору інституту.

7.6. Фінансування наукових досліджень і розробок, що виконує Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова як структурний підрозділ НУК ім. адм. Макарова, здійснюється відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова за рахунок коштів державного бюджету, позабюджетних коштів, власних коштів, кредитів, грантів, фондів і т. д. Розміри

оплати за роботи, що здійснюються на платній основі, встановлюються НУК ім. адм. Макарова згідно з чинним законодавством.

7.7. Наукова робота координується науковою радою Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова. До основних функцій наукової ради відносяться:

- вирішення найважливіших питань наукової й інноваційної політики інституту, аналіз та оцінка стану і перспектив розвитку науково-дослідної роботи в інституті;

- здійснення наукової та науково-технічної й економічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- розробка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення організації науково-дослідної роботи в інституті;

- розгляд та затвердження перспективних і поточних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

- заслуховування й оцінювання звітів заступника директора з навчально-методичної та наукової роботи, керівників структурних підрозділів, керівників наукових програм, наукових тем, лабораторій тощо про стан наукової діяльності й отримані результати;

- внесення пропозицій про участь науково-педагогічних працівників інституту в наукових регіональних, державних програмах, проєктах, комісіях тощо, надання рекомендацій щодо укладання госпрозрахункових договорів та договорів творчого співробітництва;

- розроблення спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки й іншими зацікавленими сторонами пропозицій щодо створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень;

- подання на розгляд вченої ради інституту пропозицій та висновків про висування наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України, державних науково-технічних програм і т. д.;

- заслуховування звітів аспірантів і докторантів, аналіз та оцінка їх діяльності;

- заслуховування звітів та оцінка ефективності роботи наукових керівників наукових колективів, груп тощо;
- формування рекомендацій щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- координація діяльності ради молодих науковців інституту;
- аналіз стану та визначення шляхів удосконалення науково-дослідної роботи студентів;
- розроблення заходів із забезпечення використання, реклами, маркетингу завершених наукових досліджень, експонування розробок та технологій на виставках;
- формування планів проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів, здійснюваних інститутом;
- надання пропозицій щодо принципів наукової етики, академічної доброчесності, організація роботи та моніторинг їх дотримання в інституті;
- розгляд інших питань, пов'язаних з науковою роботою, за пропозицією членів наукової ради та науково-педагогічних працівників інституту;
- взаємодія з Науково-технічними радами Національного університету кораблебудування та інших провідних вузів і НДІ України й Європи, надання пропозицій щодо розвитку наукової та науково-технічної сфери в Україні, а також підготовка пропозицій щодо інтеграції університетської науки у європейський та світовий науковий простір.

Робота наукової ради здійснюється згідно з річним планом, що ухвалюється вченою радою Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова. Не менш одного разу на рік вчена рада інституту заслуховує звіт про роботу наукової ради інституту.

7.8. Для здійснення науково-дослідної та виробничої діяльності Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова окрім своїх співробітників може залучати працівників НУК ім. адм. Макарова, інших закладів вищої освіти, підприємств та установ. У свою чергу, науково-педагогічні працівники та інші співробітники інституту можуть входити до

складу науково-дослідних та інших (авторських, творчих) колективів НУК ім. адм. Макарова. До виконання науково-дослідних робіт, виробничих замовлень, експертиз тощо залучаються студенти інституту, а у випадку можливості та доцільності – студенти НУК ім. адм. Макарова.

7.9. Роботу щодо підготовки й оформлення госпрозрахункових договорів на виконання науково-дослідних, виробничих замовлень, консультацій та іншої документації інститут здійснює сумісно з науково-дослідною частиною НУК ім. адм. Макарова. Договори на виконання усіх видів науково-технічних, виробничих та інших робіт укладає ректор.

7.10. Науково-педагогічні працівники та співробітники інституту для роботи над дисертаціями прикріплюються до аспірантури та докторантури НУК ім. адм. Макарова.

7.11. Стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту здійснюється у вітчизняних та закордонних закладах вищої освіти. При стажуванні та підвищенні кваліфікації на промислових й інших підприємствах, організаціях, установах науково-педагогічні працівники можуть працювати на посадах спеціалістів або у складах тимчасових трудових колективів, конструкторських, технологічних бюро і т. і. При цьому стажист вирішує конкретну науково-технічну, організаційну, економічну, соціальну задачу або виконує функції певної посадової особи.

Матеріали, підготовлені науково-педагогічними працівниками за результатами стажування та підвищення кваліфікації, впроваджують у навчальний та (або) науковий процеси.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова здійснює міжнародне наукове співробітництво, спрямоване на інтеграцію в міжнародний освітній та науковий простір, і встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки із закордонними закладами освіти, науковими

установами, підприємствами фірмами, міжнародними організаціями, фондами тощо в рамках міжнародної діяльності ім. адм. Макарова.

8.2. Зовнішньоекономічна діяльність провадиться відповідно до законодавства та Статуту НУК ім. адм. Макарова шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Основні напрями та форми міжнародній діяльності наведені в Статуті НУК ім. адм. Макарова.

8.4. Угоди на здійснення міжнародного співробітництва та партнерства можуть укладатися Університетом. В окремих випадках, коли угодами не передбачаються фінансові стосунки, угоди за дорученням ректора можуть укладатися безпосередньо директором інституту.

8.5. Роботу з планування й організації міжнародної діяльності в інституті очолює заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, який безпосередньо підпорядковується директору інституту. Усі заходи, пов'язані з підготовкою іноземних студентів, здійснюються через Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва НУК ім. адм. Макарова.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова в цілому здійснюється відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова.

9.2. Фінансування Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснюється НУК ім. адм. Макарова як свого структурного підрозділу. Основним джерелом фінансування діяльності інституту кошти державного бюджету.

9.3. Додатковими джерелами фінансування є платні послуги фізичним та юридичним особам, які Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова надає у сферах освітньої, наукової та інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

9.4. Облік майна, закріпленого за Херсонським навчально-науковим інститутом НУК ім. адм. Макарова, коштів, грошових та інших надходжень від фізичних та юридичних осіб за надані інститутом послуги, а також витрат, пов'язаних з її утриманням, здійснює бухгалтерія НУК ім. адм. Макарова.

9.5. Відносини інституту з іншими закладами вищої освіти, установами, організаціями, підприємствами, фізичними особами в усіх сферах діяльності, у тому числі на підготовку фахівців, здійснюються на основі їх договорів з НУК ім. адм. Макарова.

9.6. Ведення фінансово-господарської діяльності Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова (розрахунки з юридичними та фізичними особами, нарахування заробітної плати, нарахування стипендій, розрахунки вартості навчання, усі види обліку, розрахунки по оподаткуванню тощо) здійснюється відповідними підрозділами НУК ім. адм. Макарова (бухгалтерія, відділ кадрів і т. д.) за участю співробітників інституту, які виконують відповідну роботу безпосередньо в інституті.

9.7. Вирішення усіх питань щодо використання коштів Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова не може здійснюватися без участі її директора. Документи, які подані у відповідні підрозділи НУК ім. адм. Макарова для оплати потреб Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова (рахунки за електро- та водопостачання, усі види зв'язку, інші послуги, обладнання, прилади, інструменти тощо), договори-підряди на виконану роботу й приймання робіт, заяви на оплату праці, відшкодування витрат на відрядження, накази на преміювання тощо в обов'язковому порядку підписуються директором інституту.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

10.1. Права й обов'язки учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти й інших осіб, які навчаються в інституті, керівних, наукових, науково-

педагогічних працівників, спеціалістів, лаборантів тощо) регламентуються Статутом НУК ім. адм. Макарова.

10.2. Науково-педагогічні та інші працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Навчально-виробничий, навчально-допоміжний та інший персонал приймається на роботу згідно чинним законодавством про працю.

10.4. Трудові договори та контракти по найму працівників до Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова укладаються ректором НУК ім. адм. Макарова за поданням директора інституту. Оформлення відповідних документів здійснюють відповідні підрозділи НУК ім. адм. Макарова.

Звільнення науково-педагогічних працівників, навчально-виробничого, навчально-допоміжного й іншого персоналу здійснюється відповідно до чинного законодавства України наказами ректора НУК ім. адм. Макарова. Оформлення відповідних документів, а також облік руху персоналу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, здійснює відділ кадрів НУК ім. адм. Макарова. Підготовку первинної документації здійснює відділ по роботі з персоналом та студентами Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова.

10.5. Структура та чисельність науково-педагогічних працівників, навчально-виробничого, навчально-допоміжного та іншого персоналу Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова визначається ректором НУК ім. адм. Макарова за поданням директора інституту у відповідності до обсягів навчальної та наукової роботи, а також інших видів діяльності інституту.

10.6. Згідно з чинним законодавством, підзаконними актами, наказами та Положеннями Міністерства освіти і науки України НУК ім. адм. Макарова встановлює порядок оплати праці для всіх категорій працюючих у Херсонському навчально-науковому інституті НУК ім. адм. Макарова. Визначаються: умови контракту; умови встановлення надбавок за високі

досягнення праці або на період виконання особливо важливих робіт; порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення обов'язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати відсутніх працівників; умови використання інших джерел коштів на оплату праці працівників інституту, в тому числі частини доходу, одержаного в результаті її освітянської, наукової, господарської, комерційної діяльності за договорами з юридичними та фізичними особами, включаючи договори на підготовку фахівців, довузівську та післявузівську підготовку тощо.

Розміри додаткової заробітної плати затверджуються наказами ректора НУК ім. адм. Макарова за представленням директора інституту.

10.7. Оплата праці науково-педагогічних працівників та іншого персоналу, у тому числі працівників НУК ім. адм. Макарова, що беруть участь у забезпеченні навчальної, методичної, наукової, виробничої та інших видів робіт, виконуваних Херсонським навчально-науковим інститутом НУК ім. адм. Макарова, здійснюється відповідно до посадових окладів, а також на умовах погодинної оплати, за рахунок коштів загального та спеціального фондів університету.

10.8. Нарахування заробітної плати та усі види розрахунків з працівниками Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснює бухгалтерія НУК ім. адм. Макарова.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ХЕРСОНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

11.1. Ліквідація та реорганізація Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова здійснюється за наказом ректора за рішенням Вченої ради НУК ім. адм. Макарова.

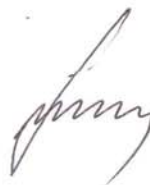
11.2. При реорганізації або ліквідації Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова працівникам, які звільняються, та студентам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**12. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХЕРСОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

12.1. Положення про Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова за поданням її вченої ради затверджується Вченою радою НУК ім. адм. Макарова та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни та доповнення до Положення про Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова за поданням її вченої ради затверджується Вченою радою НУК ім. адм. Макарова та вводяться в дію наказом ректора.

Директор Херсонського
навчально-наукового інституту
Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова



А. В. Ломоносов