



НАКАЗ

« 02 » жовтня 2026 р.

м. Миколаїв

№ 394

***Про проведення внутрішнього
антикорупційного аудиту щодо
виявлення відносин підпорядкування
та спільної роботи близьких осіб***

З метою дотримання вимог статей 27, 28 Закону України «Про запобігання корупції», виконання заходів Антикорупційної програми НУК та запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів серед працівників університету,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у період з 5 жовтня 2026 року по 12 листопада 2026 року внутрішній антикорупційний аудит щодо виявлення фактів спільної роботи та відносин прямого чи опосередкованого підпорядкування близьких осіб серед усіх категорій працівників Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

2. Начальнику відділу кадрів Зубареву А.А. забезпечити:

2.1. У термін до 14 жовтня 2026 року доведення цього наказу до відома керівників усіх структурних підрозділів (інститутів, факультетів, кафедр, відділів, служб) та розповсюдження бланків Анкет-деклараций про відсутність/наявність близьких осіб (додаток 1);

2.1. У термін до 30 жовтня 2026 року збір заповнених та підписаних працівниками Анкет-деклараций;

2.2. У термін до 4 листопада 2026 року передачу Анкет-деклараций уповноваженому з антикорупційної діяльності НУК Михайлову С.П.

3. Керівникам структурних підрозділів (директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, начальникам відділів та служб) забезпечити 100% охоплення та особисте заповнення Анкет-деклараций усіма підлеглими штатними працівниками та сумісниками.

4. Затвердити «Інструкцію для завідувачів кафедр Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова щодо дій у разі виявлення родинних зв'язків (близьких осіб) між викладачами та студентами (здобувачами освіти)», що додається (додаток 2).

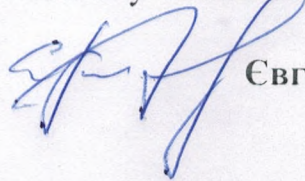
5. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Михайлову С.П.:

5.1. Здійснити детальний аналіз отриманих Анкет-деклараций на предмет наявності відносин прямого/опосередкованого підпорядкування близьких осіб та ознак конфлікту інтересів;

5.2. У термін до 12 листопада 2026 року підготувати та подати мені на розгляд підсумкову довідку про результати аудиту з пропозиціями щодо заходів врегулювання виявлених конфліктів інтересів (у разі їх наявності).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Євген ТРУШЛЯКОВ

АНКЕТА-ДЕКЛАРАЦІЯ
про відсутність/наявність близьких осіб та потенційного (реального) конфлікту
інтересів у працівника Національного університету кораблебудування імені адмірала
Макарова

Шановний колего! З метою дотримання вимог статей 27 та 28 Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми НУК, просимо Вас відповісти на запитання цієї анкети.

1. Відомості про працівника:

- Прізвище, власне ім'я, по батькові:

- Посада:

- Кафедра / Факультет / Підрозділ:

2. Декларування родинних зв'язків в університеті:

Чи працюють у НУК імені адмірала Макарова особи, які є Вашими близькими особами*?
(поставте позначку «X» у відповідному полі)

- ☐ **НІ**, в університеті не працюють мої близькі особи. (перейдіть до пункту 4)
- ☐ **ТАК**, в університеті працюють мої близькі особи. (заповніть таблицю нижче)

№ з/п	ПІБ близької особи	Посада близької особи	Підрозділ/ Кафедра, де вона працює	Ступінь родинного зв'язку (чоловік, дружина, син, брат тощо)

3. Декларування відносин підпорядкування:

Чи перебуваєте Ви з вищезазначеними близькими особами у відносинах прямого підпорядкування (коли один із вас є безпосереднім керівником іншого)?

- ☐ **НІ**
- ☐ **ТАК** (коротко опишіть характер підпорядкування):

4. Зобов'язання працівника:

Підтверджую, що надані мною відомості є повними та достовірними. Ознайомлений(а) з обов'язком, передбаченим ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції», невідкладно (не пізніше наступного робочого дня) повідомити безпосереднього керівника або уповноваженого з антикорупційної діяльності НУК у разі виникнення у мене реального чи потенційного конфлікту інтересів.

«__» 2026р.

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Примітка відповідно до ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції»: **близькі особи** — це чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний/двоюрідний брат, рідна/двоюрідна сестра, рідний брат/сестра дружини (чоловіка), батько/мати дружини (чоловіка), дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, кум, кума, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, а також особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки.

ПАМ'ЯТКА

для працівників Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова щодо заповнення Анкети-декларації про відсутність/навіть близьких осіб та запобігання конфлікту інтересів

Шановні колеги! На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в університеті проводиться плановий кадровий аудит. Просимо Вас ознайомитися з цими роз'ясненнями перед заповненням Анкети-декларації.

1. Хто обов'язково заповнює анкету?

Анкету-декларацію зобов'язані заповнити **абсолютно всі штатні працівники та сумісники університету**, незалежно від посади: керівники, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, викладачі, асистенти), адміністративний та допоміжний персонал.

2. Хто такі «близькі особи»?

Відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання корупції», до кола Ваших близьких осіб належать:

- Чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха.
- Син, дочка, пасинок, падчерка.
- Рідний та двоюрідний брат, рідна та двоюрідна сестра.
- Рідний брат або сестра Вашої дружини (чоловіка).
- Батько, мати дружини (чоловіка) (тесть, теща, свекор, свекруха).
- Дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка.
- Зять, невістка.
- Опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під Вашою опікою або піклуванням.

- Кум, кума.

• **Зверніть увагу:** Будь-які особи, які спільно з Вами проживають, пов'язані спільним побутом та мають взаємні права і обов'язки (цивільний шлюб тощо), навіть якщо родинні зв'язки не зареєстровані офіційно.

3. Як правильно заповнити пункт 2 анкетної форми?

• Якщо у НУК імені адмірала Макарова **не працює жоден** із Ваших родичів (із переліку вище), Ви ставите відмітку «**X**» у полі «**НІ**» і просто підписуєте анкету внизу.

• Якщо у будь-якому підрозділі університету (на іншій кафедрі, в іншому корпусі чи службі) **працює Ваша близька особа**, Ви ставите відмітку «**X**» у полі «**ТАК**» і чітко заповнюєте таблицю (вказуєте її ПІБ, посаду та ступінь спорідненості).

4. Що таке «пряме підпорядкування» (Пункт 3)?

Відносини прямого підпорядкування виникають тоді, коли одна особа за посадою має щодо іншої безпосередні повноваження:

- приймати на роботу або звільняти;
- застосовувати заохочення чи дисциплінарні стягнення;
- давати обов'язкові до виконання доручення чи розпорядження;
- контролювати роботу або оцінювати її результати (зокрема, погоджувати звіти, табелі, подання на премії).

• *Приклади підпорядкування в ЗВО:* Декан → Завідувач кафедри → Викладач.
Головний бухгалтер → Касир.

5. Яка відповідальність за приховування даних?

Заповнення цієї анкети є офіційним процесом. Навмисне приховування інформації про наявність близьких осіб чи підпорядкування, а також невиконання обов'язку щодо повідомлення про конфлікт інтересів є прямим порушенням закону та тягне за собою:

- Дисциплінарну відповідальність (аж до звільнення з посади).
- Адміністративну відповідальність (штраф від 1700 до 6800 грн згідно зі ст. 172-7 КУпАП та внесення особи до Єдиного державного реєстру корупціонерів).

З усіх питань щодо заповнення форми Ви можете звернутися до відділу кадрів (начальник — Зубарев А.А.) або до уповноваженого з антикорупційної діяльності НУК Михайлова С.П.

ІНСТРУКЦІЯ

для завідувачів кафедр НУК імені адмірала Макарова щодо дій у разі виявлення родинних зв'язків (близьких осіб) між викладачами та студентами (здобувачами освіти)

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає алгоритм дій завідувача кафедри з метою запобігання та врегулювання академічного конфлікту інтересів, який виникає у разі, якщо науково-педагогічний працівник (викладач) кафедри є близькою особою здобувача вищої освіти (студента, аспіранта), який навчається на цій же кафедрі або проходить у цього викладача навчання, поточний /підсумковий контроль чи практику.

1.2. Термін «близька особа» вживається у значенні, визначеному ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції».

2. Порядок виявлення та повідомлення

2.1. Викладач, який виявив, що серед студентів, у яких він веде лекційні, практичні, лабораторні заняття, приймає заліки, іспити або здійснює керівництво курсовими/дипломними роботами, є його близька особа, зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про це завідувача кафедри (шляхом подання заяви/службової записки).

2.2. Завідувач кафедри у разі самостійного виявлення родинних зв'язків між викладачем та студентом зобов'язаний провести бесіду з викладачем та витребувати від нього письмове пояснення.

3. Алгоритм дій завідувача кафедри щодо врегулювання конфлікту

Після отримання повідомлення від викладача завідувач кафедри протягом двох робочих днів вживає таких заходів:

3.1. **Усунення від оцінювання:** Завідувач кафедри своїм розпорядженням повністю виключає участь викладача в оцінюванні знань студента-родича (прийнятті заліків, екзаменів, захисті курсових).

3.2. **Перерозподіл навчального навантаження:** За наявності кількох викладачів з однієї дисципліни, студент переводиться на підсумковий контроль до іншого викладача кафедри.

3.3. **Створення комісії:** Якщо дисципліну викладає лише цей викладач і замінити його неможливо, підсумковий іспит/залік студент складає виключно комісії, затвердженій розпорядженням декана факультету. Головою комісії призначається завідувач кафедри або інший провідний викладач.

3.4. **Призначення іншого керівника:** Якщо викладач був призначений керівником дипломної роботи чи науковим керівником аспіранта, який є його

близькою особою, завідувач кафедри готує подання на ім'я декана про зміну наукового керівника.

4. Документування та звітність

4.1. Усі документи (заява викладача, рішення завідувача кафедри, розпорядження про створення комісій) реєструються у внутрішньому діловодстві кафедри.

4.2. Завідувач кафедри протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення письмово інформує Декана факультету та уповноваженого з антикорупційної діяльності НУК про виявлений факт та вжиті заходи.

5. Відповідальність

5.1. Неповідомлення викладачем про наявність конфлікту інтересів щодо студента-родича або невжиття дій завідувачем кафедри тягне за собою дисциплінарну відповідальність, а також адміністративну відповідальність згідно зі ст. 172-7 КУпАП.