

Погоджено

Голова студентського парламенту
НУК

С.С. Рижков

Голова профкому студентів НУК

Д.В. Лазарева

Затверджую

Ректор НУК
С.С. Рижков



**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
для осіб, що навчаються
в Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова**

Розділ 1. Загальні положення

Дані правила Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – НУК) базуються на вимогах Конституції України, Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р. № 1060-XII, Закону України «Про вищу освіту» від 17.01.2002р. № 2984-III, положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993р. № 161, нормативно-правових документах Міністерства освіти і науки України (зокрема наказу МОН від 08.11.2004р. № 855 «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах і установах МОН України і затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей, учнівської та студентської молоді»), Статуту НУК.

1.1 Ці Правила є локальним нормативним актом НУК, що визначають основні норми поведінки осіб, які навчаються в НУК, а також визначають навчальний розпорядок.

1.2 До осіб, що навчаються в НУК, відносяться: студенти та слухачі, які проходять підготовку до вступу в НУК, аспіранти та докторанти.

1.3 Ці Правила поширюються на всіх осіб, що навчаються в НУК. У частині підтримки встановлених в НУК порядку пропуску й дисципліни, забезпечення збереження обладнання та приміщень, устаткування та інших матеріальних цінностей, дотримання правил протипожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни, дія Правил поширюється також на абітурієнтів і відвідувачів НУК.

1.4 Ці правила не стосуються внутрішнього трудового розпорядку працівників НУК.

1.5 Під «Внутрішнім розпорядком» розуміються норми і правила поведінки в період навчання та в інші періоди перебування в НУК, на території університету чи інших об'єктах, що належать НУК, а також при знаходженні осіб, що навчаються в НУК, поза його територією при виконанні своїх навчальних обов'язків чи при проведенні обов'язкових заходів, які організовує НУК.

1.6. Ці Правила затверджуються, змінюються, скасовуються на ректора НУК.

1.7. Адміністрація НУК зобов'язана ознайомити з даними Правилами осіб, що навчаються в університеті. Для цього Правила або витяги розміщуються в приміщеннях університету в доступних для ознайомлення Особи, що навчаються і зараховуються до університету, повинні ознайомлені з цими Правилами та засвідчити цей факт своїми підписами відповідних документах.

1.8. Всі питання, пов'язані зі застосуванням даних Правил, вирішують Адміністрацією НУК в межах наданих їй прав, а у випадках, передбачених законодавством – спільно або за узгодженням з профспілковими органами (Організаціями) чи представницькими органами студентського самоврядування.

Розділ 2. Основні обов'язки та норми поведінки осіб, що навчаються в НУК

2.1. Особи, що навчаються в НУК, зобов'язані:

- виконувати вимоги відповідної освітньої програми чи затвердженого індивідуального плану, відвідувати навчальні заняття і виконувати встановлений термін всі види завдань, передбачені навчальним планом програмами навчальних дисциплін;
- у ході навчального процесу або самостійної підготовки систематично глибоко опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок обраною спеціальністю;
- проходити проміжну і підсумкову атестацію знань у встановлений термін відповідно до навчальних планів, програм та Статуту НУК. Студенти, навчаються за індивідуальним навчальним планом, проходять атестацію графіком, затвердженим директором інституту або деканом факультету;
- при неявці на аудиторні навчальні заняття та заходи в НУК, повідомити про свою неявку Адміністрацію; у перший день явки представляти документи встановленого зразка (медичні довідки, повістки й та інше), що пояснюють і підтверджують поважність причини відсутності. При відсутності таких документів представляти на вимогу Адміністрації письмові пояснення і причини неявки на навчальні заняття і заходи;
- негайно виконувати накази і розпорядження ректора НУК;
- виконувати вимоги з нормативних актів, Статуту НУК, цих Правил, інших локальних нормативних актів університету, що регулюють навчально-виховний науковий процес, а також організацію та проведення заходів щодо технічної безпеки, виробничої санітарії та гігієни, Правил протипожежної безпеки регулярно проходити медичні огляди;
- дотримуватись встановленого в НУК порядку зберігання матеріальних цінностей і документів. Дбайливо ставитись до майна університету, ефективно і безпечно користуватись устаткуванням, технікою та приладдям, вживати заходів щодо забезпечення збереження майна університету. Не використовувати майно університету у випадках, не передбачених навчальним процесом. У випадку заподіяння студентом матеріального збитку НУК, він притягується до

матеріальної і дисциплінарної відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством, локальними нормативними актами НУК, цими Правилами;

- не використовувати ім'я НУК у власних потребах без попереднього узгодження з Адміністрацією;

- при закінченні навчання в НУК або відрахуванні, з метою запобігання будь-яких майнових та інших претензій, студент, в обов'язковому порядку, повинен оформити обхідний лист;

- дотримуватись правил ділового етикету, бути стриманим в одязі. Не допускається перебування в приміщеннях та на території НУК (за винятком занять по фізичній підготовці) у шортах, спортивному або пляжному одязі;

- не порушувати норми чинного законодавства та встановлені моральні етичні принципи;

- бути ввічливим, толерантним, дисциплінованим, підтримувати чистоту та порядок на території і у приміщеннях НУК;

- дотримуватись встановленого в НУК, пропускового режиму, передбаченого цими Правилами: **при вході пред'являти охороні свій студентський квиток;**

- студент не може залишати верхній одяг поза роздягальнями або місцями, призначеними для їх зберігання. НУК не несе відповідальності за збереження особистих речей студентів та інших осіб, що перебувають на його території чи у його приміщеннях.

2.2 На території та у приміщеннях НУК забороняється:

- під час занять, без дозволу осіб професорсько-викладацького складу, які проводять заняття входити і виходити з аудиторій, де проводяться заняття, вставати зі своїх навчальних місць, голосно розмовляти, ходити по аудиторії чи коридорах навчальних корпусів, відволікатись самому та відволікати інших студентів чи викладачів;

- без дозволу Адміністрації забороняється:

а) виносити з приміщення майно університету;

б) розклеювати оголошення або будь-який друкований матеріал;

в) проводити політичні акції, розміщати чи роздавати агітаційний матеріал, іншу друковану продукцію.

- приносити до НУК наркотики, прекурсори або їх аналоги, транквілізатори та седативні препарати, отруйні хімікати, кислоти та луги, вогнепальну чи холодну зброю, боеприпаси, вибухові речовини та вогнебезпечні матеріали;

- перебувати у приміщеннях НУК у верхньому одязі та головному уборі, в одязі, що закриває обличчя (крім іноземних студентів);

- залишати без нагляду одяг і особисті речі;

- використовувати майно університету в особистих цілях, псувати меблі та стенди, смітити в приміщеннях та на території НУК;

- приносити товари для продажу та здійснювати торгівлю такими товарами, надавати послуги;

- приймати їжу або вживати напої в навчальних приміщеннях;

- включати та користуватися мобільними телефонами в аудиторіях та коридорах під час навчального процесу;

- приносити в університет та розпивати алкогольні напої та пиво;

- знаходитись в приміщеннях НУК в нетверезому стані;

- палити в приміщеннях або біля центрального входу до навчального корпусу та входу на територію НУК, а також в інших, не відведених для паління місцях;
- передавати свій студентський квиток іншим особам і користуватись студентським квитком іншої особи;
- в дні відсутності занять перебувати в НУК без дозволу Адміністрації;
- приводити сторонніх осіб (окрім членів родини) в університет без попереднього погодження з Адміністрацією.

Розділ 3. Порухення правил внутрішнього розпорядку. Порядок застосування дисциплінарних санкцій чи заохочень до осіб, які навчаються в НУК

3.1 До грубих порушень Правил внутрішнього розпорядку НУК відносяться:

- образи (словами, жестами, діями) працівників або студентів НУК, особливо вчинені на ґрунті міжнаціональних і міжрелігійних відносин;
- залучення до участі в конфліктах;
- поява на території НУК у стані алкогольного, наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- вживання, розповсюдження чи зберігання на території НУК алкогольних напоїв (у тому числі пива та інших слабоалкогольних напоїв), наркотичних, психотропних речовин, прекурсорів або їх аналогів, седативних препаратів та транквілізаторів, інших засобів наркотичної чи токсикологічної дії;
- принесення на територію НУК матеріалів порнографічного характеру, зброї чи боєприпасів (у тому числі їх муляжів, макетів і окремих частин), вибухонебезпечних і вогнєнебезпечних речовин та матеріалів будь-яких піротехнічних засобів; предметів та речовин, заборонених на території України;
- організація, підбурювання до протиправних дій (акцій), в результаті чого був порушений нормальний хід навчального процесу, зірвані (повністю або частково) навчальні заняття або заходи, нормальна діяльність НУК в цілому або його структурних підрозділів. Участь у таких діях і акціях.
- навмисне пошкодження або знищення меблів, устаткування, іншого майна НУК, підбурювання чи будь-яке сприяння цьому;
- підробка підписів у документах, дописування, виправлення, у тому числі в журналі обліку роботи академічної групи, екзаменаційній відомості, заліковій книжці або студентському квитку, підбурювання чи будь-яке сприяння цьому;
- систематичне порушення норм і правил поведінки в НУК, передбачених цими Правилами;
- здійснення студентом правопорушень, порушення вимог законодавства та встановлених правил в період проведення навчальних занять

3.2 До порушень Правил внутрішнього розпорядку відносяться:

- ігнорування (невиконання) законних вимог представників Адміністрації, науково-педагогічних працівників, у тому числі – відмова або ухилення студента від виконання вимог про надання документа, що засвідчує особу, студентського квитка, а також повідомлення про себе неправдивих відомостей або відмова

повідомити достовірні відомості про себе (прізвище, ім'я, структурний підрозділ університету, номер навчальної групи);

- використання студентом на лекціях, семінарах та інших заняттях технічних засобів, у тому числі в ігрових цілях, без дозволу викладачів;
- запізнення на заняття та обов'язкові заходи в НУК;
- паління в невістановлених для цього місцях;
- гра в карти та інші азартні ігри;
- відмова від надання необхідного у певній ситуації усного чи письмового пояснення на вимогу представника Адміністрації або науково-педагогічного працівника чи куратора;
- вживання в розмові ненормативної лексики та непристойних жестів;
- невиконання студентом розпоряджень, вказівок працівників навчального відділу, кафедр, методиста, викладача або куратора;
- внесення студентом або старостою в журнал обліку роботи академічної групи неправдивих відомостей про відвідування студентами навчальних занять.

3.3 З метою забезпечення належного правопорядку на території НУК, профілактики та припинення неправомірних дій, що порушують загальноприйняті норми моралі, етичні норми (далі – аморальні вчинки або дії), посадові особи університету, Адміністрація, куратори та науково-педагогічні працівники наділяються такими правами:

- входити безперешкодно в аудиторії, лабораторії, інші навчальні й технічні приміщення НУК для припинення порушень громадського порядку, норм моралі, з метою припинення, виявлення та встановлення осіб порушників;

- вимагати від порушників громадського порядку, правил і норм протипожежної безпеки, виробничої санітарії й гігієни, загальноприйнятих норм моралі, а також від осіб, що допускають або сприяють порушенню положень статуту НУК, цих Правил, негайного припинення протиправних або аморальних дій. В обов'язковому порядку в той же день повідомляти про факти порушення відповідним посадовим особам Адміністрації;

- при припиненні неправомірних, у тому числі аморальних дій, встановлювати особи порушників і з цією метою посадові особи Адміністрації, науково-педагогічні працівники мають право вимагати від студентів та інших осіб, що перебувають на території НУК, пред'являти паспорт, студентський квиток або інші документи, що засвідчують особу.

3.4 За порушення норм і правил поведінки в НУК, цих Правил, за невиконання або незалежне виконання навчального плану та обов'язків, передбачених умовами Договору, до осіб, що навчаються в університеті можуть застосовуватись такі дисциплінарні стягнення, передбачені Статутом НУК, Договором та даними Правилами:

- зауваження, догана;
- тимчасовий не допуск до занять;
- відрахування з університету;
- притягнення до примусових робіт для потреб НУК.

3.5. За грубі порушення цих Правил Адміністрація НУК запрошує особу, що навчається в університеті її батьків, або особу, що зазначена стороною в Договорі на співбесіду, а також повідомляє їх про застосування до порушника таких дисциплінарних стягнень: не допуск до занять або відрахування з університету,

притягнення до примусових робіт для потреб НУК. Адміністрація може письмово повідомити батьків або осіб які опікують студента, організацію чи підприємство, де працює студент, про скоєне ним порушення.

3.6. У разі нанесення матеріальних збитків університету, порушник (а у разі його неповноліття – батьки, або друга сторона, зазначена у Договорі) відшкодовує їх в повному обсязі.

3.7. За сумлінне та бездоганне виконання своїх обов'язків студент може заохочуватись Адміністрацією університету.

Види заохочень:

- оголошення подяки;
- розміщення на дошці найкращих студентів НУК;
- надсилання листа подяки батькам або особі, що є зазначеною стороною за Договором, або на підприємство, де працює студент;
- нагородження грамотою НУК;
- нагородження цінним подарунком;
- подання на нагородження студента грамотою МОН, або органу державної влади чи місцевого самоврядування;
- висування кандидатури студента до органів влади, громадських об'єднань тощо, для надання іменних стипендій, нагород чи інших грошових заохочень, тощо.

3.8. Право застосовувати заохочення або дисциплінарні стягнення (санкції) до осіб, що навчаються в НУК, надається ректору університету.

3.9. З метою покращення організації контролю над навчанням, студентською дисципліною, а також для забезпечення захисту прав студентів, в НУК може утворюватися колегіальний орган з числа студентів та викладачів – робоча група з питань навчально-виховної роботи, що приймає рішення, якими рекомендує ректору застосовувати стягнення або заохочення до осіб, що навчаються в НУК.

3.10. Відрахування студентів з НУК здійснюється наказом ректора за поданням директора інституту або декана факультету на підставах, передбачених законодавством, Статутом Університету, цими правилами та Договором. Перед відрахуванням студента з НУК Адміністрація може письмово повідомити про це студента (або його батьків) за адресою, вказаною в особовій картці студента.

3.11. Дисциплінарні стягнення, у тому числі відрахування, можуть бути застосовані Адміністрацією до студента з одержанням від нього пояснень в письмовій формі. Відмова від надання пояснень повинна бути підтверджена відповідним актом про відмову студента надати таке пояснення або про неможливість з певних причин його отримати.

3.12. Не допускається застосування дисциплінарного стягнення у вигляді відрахування студента з НУК від час його хвороби, перебування на канікулах, академічної відпустки або відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

3.13. При застосуванні дисциплінарного стягнення повинні враховуватися ступінь важкості провини, обставини, при яких вона скоєна.

3.14. Як пом'якшувальні обставини можуть розглядатися попередня бездоганна поведінка студента та його позитивні характеристики, надані науково-педагогічними працівниками та органами студентського самоврядування (парламенту та профкому).

3.15. Рішення про застосування дисциплінарного стягнення приймається протягом місяця від дня виявлення провини, не враховуючи часу хвороби порушника, перебування його у відпустці або знаходження його на канікулах.

3.16. За кожну провину може бути застосовано тільки одне дисциплінарне стягнення.

3.17. У випадку систематичного порушення цих правил протягом навчального року адміністрація вправі передати матеріали дисциплінарного впровадження до навчально-виховної комісії для одержання рекомендацій і застосування дисциплінарного стягнення.

3.18. Порядок і умови користування студентом послугами бібліотеки та відповідальність за їх порушення визначаються Правилами користування бібліотекою університету.

Розділ 4. Навчальний розпорядок

4.1. Навчальний процес в НУК регулюється положенням «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

4.2. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується відповідно до навчального плану по конкретному напрямку підготовки (спеціальності). Влада НУК вправі прийняти рішення про зміну часу початку навчального року, не більше ніж на 2 місяці.

4.3. Навчальний процес в НУК здійснюється: п'ять днів на тиждень (понеділка по п'ятницю) відповідно до навчальних планів і розкладу занять заочної форми навчання можливе навчання шість днів на тиждень.

4.4. Навчальні заняття в НУК проводяться у формі аудиторних занять: лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять, консультацій, та аудиторних занять: індивідуальних занять (самостійна робота з підручника, посібників, монографій, електронною бібліотекою, з комп'ютерними програмами, базами даних та Інтернетом), виконання письмових робіт (підготовка докладів, контрольних, курсових, дипломних робіт, рефератів та ін.), практичних занять в установах та органах, проходження практики (навчально-виробничої і переддипломної) та інших форм занять і факультативів.

4.5. Розклад занять затверджується ректором НУК та вивішується навчальним відділом у встановленому місці не пізніше ніж за 7 днів до початку навчального семестру або іншого періоду навчання.

4.6. Відвідування всіх видів аудиторних занять є для студентів обов'язковим. Відвідування студентами заочної форми навчання всіх видів аудиторних занять у період заліково-екзаменаційних сесій є обов'язковим.

4.7. Для студентів денної форми навчання два рази на рік встановлюються канікули загальною тривалістю від 7 до 10 тижнів.

4.8. Для всіх видів аудиторних занять академічна година становить 45 хвилин. Тривалість навчальних занять встановлюється в академічних годинах. Правило, одне заняття поєднує 2 академічної години. Перерви між заняттями повинні становити не менше 10 хвилин. Протягом навчального року встановлюється одна перерва для відпочинку й харчування тривалістю не менше 30 хвилин.

4.9. Час роботи НУК встановлюється у межах: з 08.10 год. до 20.00 год. Час проведення занять для студентів, що навчаються на денній формі навчання, як правило, не може починатись раніше 08.10 год. і закінчуватись пізніше 18.20 год.

4.10. Перед початком навчального заняття або заходу, студент зобов'язаний відключити мобільні засоби зв'язку і не користуватись ними протягом усього часу заняття або іншого заходу в НУК.

4.11. З дозволу Адміністрації НУК та з повідомленням викладача, на лекціях студент має право використовувати портативні записні пристрої з автономним джерелом живлення. При цьому такі студенти займають перші та другі ряди в аудиторіях та не порушують порядок проведення заняття, не відволікають увагу інших студентів і викладачі.

4.12. Після початку занять у всіх навчальних приміщеннях повинні бути забезпечені тиша й порядок, необхідні для нормального ходу навчального процесу. Вхід в аудиторію і вихід з неї після фактичного початку занять допускається тільки з дозволу викладача.

4.13. Для проведення навчальних занять кожен курс може ділитись на потоки, але обов'язково – на групи (академічні групи) відповідно до встановлених в НУК норм та правил. Кожній академічній групі присвоюється порядковий номер групи на курсі та літеру, що означає форму навчання. Склад груп встановлюється наказом ректора, і не може перевищувати 25 осіб.

4.14. У кожній академічній групі денної форми навчання, ректором НУК призначається куратор (керівник групи, наставник).

4.15. З числа найбільш успішних в навчанні, досвідчених або дисциплінованих студентів, за наказом ректора НУК, призначається староста груп, а на заочній формі - староста групи або потоку.

4.16. Староста доводить до відома групи (курсу, потоку) вказівки й розпорядження Адміністрації НУК або куратора, веде персональний облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять і обов'язкових заходів, стежить за зберіганням навчального устаткування, інвентарю, приміщень, меблів, сповіщає групу про зміни, внесені у розклад занять, про проведення кураторської години (зустрічі з куратором групи), виконує інші обов'язки, встановлені цими Правилами і іншими локальними нормативними актами НУК, а також виконує розпорядження Адміністрації НУК. Вказівки й розпорядження старости – обов'язкові для всіх студентів групи.

4.17. У кожній групі ведеться журнал обліку роботи академічної групи встановленої форми, який зберігається в НУК і перед початком занять видається старості групи, що заповнює його та позначає в ньому присутніх і відсутніх на заняттях студентів.

4.18. Староста звітує перед методистом свого відділення про кількість пропусків занять студентами групи.

Розділ 5. Забезпечення пропускнуго режиму в НУК

5.1. При вході в НУК студенти пред'являють співробітникам служби охорони свої студентські квитки, аспіранти – службові посвідчення. Інші особи проходять на територію НУК за постійними або тимчасовими перепустками, виданими відділом кадрів.

5.2. У разі відсутності студентського квитка, студент повинен пред'явити охороні інший документ, що засвідчує його особу. За відсутності студентського квитка охорона може не впустити особу, якщо виникли сумніви щодо належності цієї особи до числа осіб, що навчаються в НУК.

5.3. Запрошені учасники заходів, що проводяться в НУК, преходять на територію за списками, які підготовлені організаторами цих заходів і затверджені Ректором чи Проректором НУК.

5.4. У вихідні, неробочі та святкові дні, а також у надзвичайних ситуаціях в приміщеннях НУК, Адміністрацією може бути встановлений особливий режим роботи і використання майна, а також введення чергування працівників. Проведення занять і робіт, запланованих у неробочий час, здійснюється відповідно з дозволу Ректора НУК.

5.5. Ключі від усіх приміщень обов'язково повинні знаходитися у чергового працівника служби охорони.

5.6. Видачу ключів від приміщень НУК та проведення в них будь яких заходів (окрім занять) без спеціального дозволу Адміністрації НУК **заборонено**.

5.7. **Заборонено** видачу ключів від приміщень університету студентам та особам, які не несуть відповідальність за майно НУК в цьому приміщенні, окрім викладачів для проведення занять згідно навчального розкладу.

Проректор з НР та МД

Проректор з НП та ВР

Проректор з НПАР та Р

Проректор по АГР

Юрисконсульт

Начальник ВК

Начальник ВОХР та безпеки



Є. І. Трушляков

О.Л. Гіржева

Е.Б. Хачатуров

Г.В. Бідніченко

І.В. Підпала

Л.М. Андреева

М.Є. Прокопов