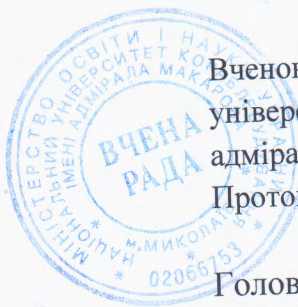



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Вченою радою Національного  
університету кораблебудування імені  
адмірала Макарова  
Протокол № 6 від 31.08.2020 р.

Голова  Дубовий О.М.


## ПОЛОЖЕННЯ

про визнання результатів навчання, здобутих у  
неформальній та/або інформальній освіті в  
Національному університеті кораблебудування  
імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора  
№ 197 від 31.08.2020 р.



Ректор

 Трушляков

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 6 від 27.08.2020 року) Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава, В.В. Савочкіна, В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок перезарахування .....	5
3. Прикінцеві положення.....	7
Додатки .....	8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення «Про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) регламентує порядок зарахування у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – **Університет**) здобувачам освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – Здобувачі) результатів неформальної освіти, яка здобувалася за освітніми програмами та не передбачала присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій при навчанні на території України чи за її межами, а також інформальної освіти, яка здійснювалася Здобувачами у порядку самоосвіти. Положення також застосовується для зарахування результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Здобувача шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС і європейської системи переведення оцінок EGRACONS (Egracons Grade Conversion System)..

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014р.), Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 з урахуванням положення «Про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок оцінювання знань студентів в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова». В тексті положення використано інформацію з відкритих ресурсів вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти.

**1.3.** Перезарахування (трансфер кредитів) – процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

**1.4.** Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти.

**1.5.** Основні терміни та їх визначення:

- формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;
- неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної

діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти;

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ**

**2.1.** Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

**2.2.** Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

**2.3.** Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

**2.4.** Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі, курсовому проекту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

**2.5.** Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі етапи:

- подання заяви із долученням інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування предметної комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визначення результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, які набуто у неформальній та/або інформальній освіті;

**2.6.** Здобувач вищої освіти звертається із заявою (*додаток 1*) до ректора Університету з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку

**2.7.** Розпорядженням проректора з навчально-педагогічної роботи створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті. До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб):

- декан факультету;
- гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;

- провідні науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

#### 2.8. Комісія може рекомендувати:

- повне зарахування результатів неформальної освіти – рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %);
- часткове зарахування – рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди;
- відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти;

2.9. Фахова комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.10. Фахова комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.11. Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, курсового проекту, тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.12. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

2.13. Фахова комісія надає 5 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

2.14. Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового екзамену. Фахова комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в університеті шкалою ЄКТС. За підсумками роботи фахова комісія складає протокол (додаток 2), у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах).

2.15. За наявності сертифікату з іноземної мови на *рівні B2 та вище* дисципліна «Іноземна мова/Фахова іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «100/А».

**2.16.** Якщо здобувач під час екзамену отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

**2.17.** У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, співробітник деканату (центру) вносить до навчальної картки здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку оцінка та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

**2.18.** У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до ректора Університету. Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з навчально-педагогічної роботи, декана та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

**2.19.** Університет інформує Міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів у неформальній або інформальній освіті в обсязі понад 30 кредитів.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**3.1** Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

**3.2.** Зміни та доповнення до Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 3.1 цього Положення.

## ДОДАТКИ

### Додаток 1

Ректору НУК

---

---

---

Студента \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_

---

---

### Заява

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни \_\_\_\_\_, кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_, оцінка \_\_\_\_\_.

Результати навчання отримані мною під час вивчення \_\_\_\_\_

---

---

*(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)*

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

---

---

*(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)*

---

---

*(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)*

---

---

Я ознайомлений (а) з положенням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

підпис



**Протокол №**  
**від \_\_\_\_\_**

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті: \_\_\_\_\_  
(заява ПІБ особи)

Галузь знань: \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Чи подані заявником документи у повному обсязі? (так/ні) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зміст прийнятого рішення)

2. Комісії з атестації затверджена: \_\_\_\_\_  
(дата і номер наказу/розпорядження)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, науковий ступень, вчене звання, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання запрошення заявнику: \_\_\_\_\_

4. Строки проведення атестації: \_\_\_\_\_

5. Результати атестації заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи(проекти), форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

6. Рішення комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали, дата)



**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Номер змін</b>	<b>Дата</b>	<b>Сторінки зі змiнами</b>	<b>Перелік змiнених пунктів</b>

**АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>П.І.Б. й посада особи, що виконували періодичну Перевірку</b>	<b>Зміни підлягають</b>	<b>Підпис Що перевіряє</b>