

СХВАЛЕНО
Вченою радою НУК
Від 23.02 2018 р.
Протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора НУК
від 21. 03. 2018 р. № 82

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з оцінки корупційних ризиків
та моніторингу виконання антикорупційної програми
у Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Комісія).

2. Комісія є колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення ідентифікації та оцінки корупційних ризиків у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Університет).

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Університету;
- 3) підготовка пропозицій до проекту щорічної антикорупційної програми Університету;
- 4) здійснення моніторингу стану виконання антикорупційної програми Університету.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Університету з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінських актах Університету;
- 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію корупційних ризиків у діяльності Університету;

5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;
6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та пропозиції щодо заходів їх усунення.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів НУК;
2) одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

4) використовувати для своєї роботи необхідні матеріально-технічні ресурси Університету.

7. Персональний склад Комісії визначається наказом ректора Університету, Комісію очолює голова Комісії. До складу Комісії входять особи, які знають особливості діяльності Університету, а також представники бухгалтерії, юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
4) забезпечує можливість усіх присутніх на засіданні членів Комісії узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце засідання Комісії та порядок денний;
3) оформлює протоколи засідання Комісії;
4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватись з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень;
3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Комісії;
4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;
2) дотримуватись вимог законодавства та цього Положення;
3) бути неупередженими та об'єктивними;
4) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

12. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії, або в разі потреби.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

14. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів, що оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. У протоколі зазначається поіменний список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право внести до протоколу засідання Комісії свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. Протокол засідання Комісії оформлюється протягом трьох робочих днів після проведення засідання та підписується головою та секретарем Комісії.

Юрисконсульт НУК

_____ Ю.В. Ломжець

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

_____ О. Л. Гіржева