

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 1 від 31.01.2020


Голова  Дубовий О.М.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у
Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора
№ 787 від 03.02.2020

Ректор

 С.І.Трушляков

Миколаїв 2020

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 1 від 16.01.2020 року) Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Зміни внесені, обговорені та схвалені на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 5 від 18.06.2020 року).

Зміни затверджено Вченою радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова Протокол № 5 від 25.06.2020

Укладачі: А.В. Лабарткава, В.В. Савочкіна, В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Процедура перезарахування навчальних дисциплін.....	5
3. Зарахування вибіркового дисциплін.....	6
4. Порядок визначення академічної різниці.....	6
5. Порядок ліквідації академічної різниці.....	6
6. Визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті.....	7
7. Оформлення документів.....	7
8. Прикінцеві положення.....	7
Додатки.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання набутих у неформальній(інформальній) освіті у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі **Університет**).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УП від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок оцінювання знань студентів в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.3. Перезарахування (трансфер кредитів) – процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

1.4. Порядок визначає процедуру перезарахування (трансфер кредитів) навчальних дисциплін (модулів) у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться до університету з інших ВНЗ;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітніх програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.5. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять за заявою студента (див. *додатки 1, 2*) на підставі порівняння їхніх навчальних програм та Академічної довідки (виписки з навчальної картки) або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), яку надає учасник освітнього процесу.

1.6. Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін студент подає директору інституту не пізніше **десяти** днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану).

1.7. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати **десяти** днів.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням директора інституту (декана факультету) шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри).

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін здійснюється:

- повністю – на основі збігу заявлених результатів навчання та порівнюваної кількості кредитів ЄКТС (відмінність – не більш ніж на 30 %);
- частково – у тій частці кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються;
- асиметрично – кілька дисциплін із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної, і навпаки;

2.3. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні діючого навчального плану з освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту студента назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) з навчальної дисципліни співпадає (відмінність – не більш ніж на 10 %).

2.4. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення деканом не прийнято, а саме:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку студент вивчав раніше відрізняється, але становить не менше 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом спеціальності (освітньої програми);
- декілька навчальних дисциплін, які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в університеті;
- одна навчальна дисципліна, яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в університеті.

2.5. Експертна комісія складається з директора інституту (декана факультету), завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.6. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та у разі необхідності проводить співбесіду зі студентом.

Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни експертна комісія фіксує на заяві студента.

2.7. У разі перезарахування навчальної дисципліни зберігається раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента, а її кредитний вимір відповідає кредитному виміру цієї дисципліни в навчальному плані студента.

2.8. При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за значеннями чинної в університеті 100 бальної шкали оцінювання (*додаток 3*).

2.9. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у вищому навчальному закладі, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови співпадання годин (кредитів), (відмінність – не більш ніж на 20 %).

2.10. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.11. Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. ЗАРАХУВАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Формування навчальних дисциплін за вибором студента за його бажанням може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ним навчальних дисциплін, що становлять академічну різницю, у разі його поновлення або переведення до Університету.

3.2. Дисципліни вільного вибору студента можуть бути перезараховані замість будь-яких дисциплін без обмежень.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету становлять академічну різницю.

4.2. Дисципліни вільного вибору студента академічною різницею *не вважаються*.

4.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше *одного робочого тижня*.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Університету.

5.2. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора інституту (декана факультету) за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

5.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

5.4. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

6.1. Визнання результатів набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС здійснюється за рішенням директора інституту (декана факультету).

6.2. Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви на ім'я директора інституту (декана факультету) (додаток 4), до заяви додаються освітня декларація та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

6.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні *не здійснюється*.

6.4. Процедуру визнання результатів навчання здобутих у неформальній (інформальній) освіті визначає положення «Про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснюють працівники деканату інституту (факультету), до якого студент подав відповідну заяву.

7.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту (витяг з навчальної картки) та заяви про перезарахування навчальних дисциплін із висновком директора інституту (декана факультету), долучаються до особової справи студента.

7.3. Записи про перезарахування навчальних дисциплін вносять до навчальної картки та залікової книжки студента і засвідчують підписом директора (декана).

7.4. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності (освітньо програми). Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Директору (декану)
Інституту(факультету)_____

Студента ___ курсу, групи _____

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни _____

на підставі навчальних дисциплін _____

із яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

До заяви додаю: _____

Дата

підпис

Висновок експертної комісії:* _____

Голова комісії _____

Члени комісії:

* У разі створення комісії.

Додаток 2

Директору (декану)
Інституту(факультету)_____

Студента ____ курсу, групи _____

Заява

Прошу перезарахувати мені, як вибіркові навчальні дисципліни _____

із яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

До заяви додаю: _____

Дата

підпис

Рішення щодо зарахування вибірових навчальних дисциплін: _____

Директор інституту/декан факультету _____

Правила перезарахування оцінок

В Університеті переведення оцінок за чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС у 100-бальну шкалу університету здійснюється в такому порядку:

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою Університету
A	відмінно	95
B	добре	85
C		77
D	задовільно	67
E		61
	зараховано	77

Порядок переведення оцінок за 12 – бальною шкалою у 100-бальну шкалу університету.

Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою Університету	Оцінка за шкалою ЄКТС
12	99	A
11	94	
10	89	B
9	86	
8	82	
7	80	C
6	77	
5	74	
4	73	
3	68	D
2	66	
1	62	E

Ректору НУК

Студента ____ курсу, групи ____

Заява

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____

(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Я ознайомлений (а) з положенням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

підпис

Зміни та доповнення

Зміни обговорені та схвалені на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 5 від 18.06.2020 року).

Додати п.6.4. *Процедуру визнання результатів навчання здобутих у неформальній(інформальній) освіті визначає положення «Про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».*