

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова  
ХЕРСОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Ректор **Степан ТРУШЛЯКОВ**  
09 2023 р.



**П Л А Н**  
**роботи методичної ради**  
**Херсонського навчально-наукового інституту НУК**  
**на 2023 – 2024 навчальний рік**

**Миколаїв-Херсон 2023**

**Ухвалено на засіданні  
вченої ради  
Херсонського навчально-  
наукового інституту НУК  
28.09.2023 р. (протокол № 2)**

В.о. директора Херсонського навчально-наукового  
інституту НУК  
к.т.н., доцент



Оксана Дрозд

Голова методичної ради  
Херсонського навчально-наукового  
інституту НУК  
к.т.н., професор



Олег Дудченко

| <b>Термін</b>       | <b>Найменування заходів</b>   | <b>Відповідальний</b>  |
|---------------------|---|--|
| 1                   | 2   | 3  |
| Серпень<br>2023 р.  | 1. Формування плану роботи методичної ради Херсонської навчально-наукового інституту НУК на 2023-2024 навчальний рік  | Заступник директора з навчальної роботи  |
|                     | 2. Розгляд завдань щодо оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на кафедрах інституту  | Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр                                   |
| Вересень<br>2023 р. | 1. Розгляд і затвердження планів роботи методичних рад факультетів  | Декани факультетів   |
|                     | 2. Аналіз методичного забезпечення дисциплін, що використовується в умовах воєнного стану, з використання інформаційних технологій та можливостей Інтернету         | Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр                                   |
|                     | 3. Аналіз наявності та використання баз практик студентами, що навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти в умовах воєнного стану                     | Заступник директора з організаційно-виховної роботи, завідувачі кафедр                       |
| Жовтень<br>2023 р.  | 1. Підведення підсумків підготовки та видання навчально-методичних розробок, що були включені до індивідуальних планів науково-педагогічних працівників             | Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр                                   |
|                     | 2. Затвердження плану видання навчально-методичних розробок науково-педагогічних працівників ХННІ у редакційно-видавничому відділі НУК у 2023-2024 навчальному році | Заступник директора з навчальної роботи  |
| Листопад<br>2023 р. | 1. Аналіз використання інформаційних технологій за освітньо-професійними програмами у навчальному процесі в умовах воєнного стану                                   | Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі випускаючих кафедр                       |
|                     | 2. Організаційні питання щодо перевірки магістерських робіт на наявність текстових збігів/ідентичності/схожості із використанням програмно-технічних засобів        | Заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, завідувачі випускаючих кафедр |

| 1                   | 2  | 3  |
|---------------------|--|--|
| Грудень,<br>2023 р. | 1. Аналіз ефективності використання дистанційної форми навчання в умовах воєнного стану  | Заступник директора з навчальної роботи                                |
|                     | 2. Використання мультимедійного обладнання та сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі   | Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр             |
| Січень<br>2024 р.   | 1. Аналіз методичного забезпечення для дистанційної форми навчання в умовах воєнного стану   | Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр             |
|                     | 2. Проблемні питання щодо відвідування занять студентами за дистанційною формою навчання в умовах воєнного стану   | Декани факультетів, завідувачі випускаючих кафедр                      |
| Лютий<br>2024 р.    | 1. Обговорення та схвалення Каталогу вибіркового курсів на 2024/2025 навчальний рік  | Декани факультетів, завідувачі кафедр                                  |
|                     | 2. Аналіз наявності та використання баз практик студентами, що навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в умовах воєнного стану                      | Завідувачі кафедр  |
| Березень<br>2024 р. | 1. Узагальнення зауважень атестаційних комісій за результатами захисту кваліфікаційних робіт (магістерський рівень) та підготовка плану заходів з їх усунення        | Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі випускаючих кафедр |
|                     | 2. Організаційні питання виконання студентами бакалаврських робіт  | Завідувачі випускаючих кафедр  |
| Квітень<br>2024 р.  | 1. Аналіз організації навчальної роботи студентів у поточному році на енерготехнічному факультеті  | Декан енерготехнічного факультету                                      |
|                     | 2. Про вдосконалення роботи кафедр інституту із запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти | Завідувачі кафедр  |
| Травень<br>2024 р.  | 1. Аналіз організації навчальної роботи студентів у поточному році на суднобудівному факультеті  | Декан суднобудівного факультету  |
|                     | 2. Організаційні питання щодо перевірки бакалаврських робіт на наявність текстових збігів/ідентичності/схожості із використанням програмно-технічних засобів         | Завідувачі випускаючих кафедр  |

| 1                  | 2   | 3   |
|--------------------|---|---|
| Червень<br>2024 р. | 1. Узагальнення зауважень атестаційних комісій за результатами захисту кваліфікаційних робіт (бакалаврський рівень) та підготовка плану заходів з їх усунення | Завідувачі<br>випускаючих кафедр  |
|                    | 2. Аналіз планованого навчального навантаження кафедр інституту на 2024-2025 н.р.   | Заступник директора<br>з навчальної роботи                                    |
| Протягом<br>року   | 1. Розгляд навчально-методичних розробок науково-педагогічних працівників і подання їх до видання   | Директор,<br>заступник директора<br>з навчальної роботи                       |
|                    | 2. Розгляд та рекомендації до затвердження навчальних планів, робочих програм тощо  | Директор,<br>заступник директора<br>з навчальної роботи                       |
|                    | 3. Розгляд та здійснення уніфікації навчальних планів спеціальностей та навчальних програм дисциплін  | Директор,<br>заступник директора<br>з навчальної роботи,<br>завідувачі кафедр |
|                    | 4. Проведення науково-методичних семінарів  | Заступник директора<br>з навчальної роботи                                    |
|                    | 5. Інформування про накази та листи МОН України в частині навчально-методичної роботи, ліцензування та акредитації  | Директор,<br>заступник директора<br>з навчальної роботи                       |